



OSNOVNA ŠOLA
Šentjanž pri Dravogradu

PUBLIKACIJA 2022/2023



Plakat miru 2022
Taja Skarlovnik, učenka šole

Šentjanž pri Dravogradu, SEPTEMBER 2022



Logotip šole, ki ga je zasnovala učiteljica Urška Prevalnik, je stiliziran lik metulja v letu. Metulji po izročilu severnoameriških plemen prinašajo sanje; le-te skozi vsa leta šolanja poskušamo uresničevati vsi: učenci, njihovi starši in učitelji. Metulji so prav tako simbol preroda, zadovoljstva in sreče.

Metuljeva krila v obliki spiral po keltskem izročilu simbolizirajo cikel življenja, napredek, vsestranski razvoj in znanje. V šoli začnejo otroci pridobivati nova znanja, ki jim odpirajo vrata do zastavljenih ciljev.

Vsaka spirala v krilih metulja nosi svojo barvo in s tem svoj pomen:

- rumena barva je barva sonca, optimizma, barva duha in razuma, je ustvarjalna barva in barva novih idej;
- zelena barva je barva rasti, narave in ravnotežja;
- rdeča barva je barva moči, energije in ljubezni;
- rjava barva je barva varnosti in zaščite, pomeni stabilnost in podporo.

BESEDA RAVNATELJA

Dragi učenke in učenci, spoštovani starši!

Začelo se je šolsko leto, ki bo prepleteno z novimi izzivi, preizkušnjami, načrti, namenjeno odkrivanju novih znanj, gradnji vrednot, izkazovanju truda in pridobivanju izkušenj. Pred vami je publikacija naše šole za šolsko leto 2022/23, v kateri predstavljamo osnovne informacije o naši šoli, organizacijo in načrt dela ter obvezni in razširjeni program.

1. septembra 2022 je skozi šolska vrata v 13 oddelkov vstopilo 238 učencev in učenk.

Naši prvošolčki ste letošnje šolsko začeli z radovednimi pogledi, igrivimi nasmehi, z zanosom, s pričakovanji in polni upanja. Kot vaš ravnatelj vam želim prijeten vstop v novo okolje, v novo obdobje, saj boste izvedeli mnogo novega, spoznavali šolske klopi, črke, igre, tuje jezike ter nove prijatelje. Želim vam, da bi se v šoli počutili karseda lepo, varno in da bi se vam vseh devet let šolanja dogajale prijetne stvari.

Dragi učenke in učenci,

šola je v prvi vrsti namenjena vam. Ravno zato bodite do sebe zahtevni in odgovorni, samostojno opravljajte svoje naloge in s spoštovanjem vzemite vse najboljše, kar vam ponujamo. Čaka vas mnogo izzivov in priložnosti. Vsi zaposleni pričakujemo od vas lep odnos do vsega, kar vam nudi možnosti za razvoj. Pokažite spoštovanje do učiteljev in ostalih zaposlenih, do šole kot ustanove, ki vam daje temeljno podlago za uspeh v življenju in vam nudi prijetno okolje za ustvarjalni razvoj.

Osnovni pogoji uspešnega učenja so dobro branje z razumevanjem, sledenje in poslušanje razlag v šoli, redno pisanje domačih nalog ter redno, sprotno učenje. Zavedati se morate, da dober učni uspeh omogoča tudi kakovostnejši prosti čas, ki bo le tako sproščen in igriv. Imejte jasno zastavljene cilje, zaupajte v svoje sposobnosti ter imejte pozitiven odnos do učenja. Zavedati se morate, da ste za svoj učni uspeh odgovorni predvsem sami, starši in učitelji vam lahko ustvarjamo le vzpodbudno okolje.

Spoštovani starši,

kot kaže, bomo to šolsko leto morali živeti z virusom COVID-19 med nami. Prosim, da vsi upoštevamo različna navodila in priporočila NIJZ, da bo šolsko delo teklo, kolikor se da gladko. Bo nekaj prilagajanja in morali bomo sodelovati, ker v šolskem prostoru živimo v skupnosti in si za naše otroke želimo vse najboljše. Na šoli se bomo trudili, da bomo naredili vse, kar je v naši moči, da vsi ostanemo zdravi in da bo pouk potekal čim bolj uspešno in življenjsko. Le s partnerskim odnosom bomo uspešno reševali težave, s katerimi se srečujemo. Za otrokov napredek sta pomembni pohvala in zanimanje za njegovo delo, tako doma kot v šoli. Še posebej so pomembne izpostavljene vrednote: medsebojno spoštovanje, odgovornost in znanje. S svojim delom, predvsem pa z zgledom, jih bomo odrasli privzgjajali otrokom. Vsak od nas nosi to odgovornost.

Želimo si odprte komunikacije, zaupanja v naše strokovno delo in da bo šolsko leto zanimivo, ustvarjalno, polno novih izzivov in uspehov.

ravnatelj Marko Havle, prof. mat. in fiz.

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI.....	5
PREDSTAVITEV PROGRAM DELA	6
POUK.....	7
IZBIRNI PREDMETI	8
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU	8
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	8
ŠOLA V NARAVI.....	9
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM, DODATNA STROKOVNA POMOČ	11
TEKMOVANJA V ZNANJU	11
DODATNI POUK.....	12
DOPOLNILNI POUK.....	12
DNEVI DEJAVNOSTI.....	13
EKSKURZIJE.....	17
PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	17
PLAVALNI TEČAJ.....	20
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	20
PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE.....	22
ŠOLSKI KOLEDAR.....	22
DNEVI POUKA IN OCENJEVALNA OBDOBJA.....	23
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	23
ŠTEVILO UČENCEV IN DELAVCI ŠOLE	24
ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDNIKI	24
URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	25
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	26
KNJIŽNICA	26
SODELOVANJE S STARŠI.....	26
Roditeljski sestanki	27
Govorilne ure.....	27
PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV	29
ŠOLSKA PREHRANA.....	30
ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	30
PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE	31
PROMETNA VZGOJA	32
HIŠNI RED OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU	34
VZGOJNI NAČRT	38
PRAVILA ŠOLKEGA REDA.....	48
PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI.....	62
PRAVILA OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU	65
O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI.....	65

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI

IME IN SEDEŽ ŠOLE:

OSNOVNA ŠOLA ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

Šentjanž pri Dravogradu 88

2373 Šentjanž pri Dravogradu

Telefon tajništvo:	02 87 86 666
Telefon računovodstvo:	02 87 86 786
Telefon ravnatelj:	02 87 86 668
Telefon svetovalna služba	02 82 81 789
Telefon kuhinja:	02 87 86 788
Telefon OPB – 3. r.:	02 87 86 669
Telefon OPB – 4. r.:	02 87 86 667
Telefon knjižnica:	02 87 86 787
E-mail šole:	os-sentjanz@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.os-sentjanz.si
Transakcijski račun:	01225-6030650069
Matična številka šole:	5914183000
Davčna številka:	61137014

RAVNATELJ: Marko Havle, prof. mat. in fiz.

e-pošta: marko.havle@os-sentjanz.si

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov:

Katja TRETJAK, Center za pravno pomoč, d.o.o., Ljubljanska cesta 35, 2310 Slovenska Bistrica

e-pošta: katja@czpp.si

Tel. številka: 059 340 911

USTANOVITELJ

Šola je bila ustanovljena z odlokom občinskega sveta Občine Dravograd, 27. junija 1995, in nosi ime Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zajema območja Šentjanž, Otiški Vrh, Selovec, Bukovska vas, Sv. Jedert, del Sv. Danijela.

ŠOLSKI PROSTOR

Zajema vse prostore šole: učilnice, knjižnico, kabinete, kuhinjo z jedilnico, hodnike, sanitarije, telovadnico in šolsko dvorišče.

ORGANI UPRAVLJANJA

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj Marko Havle. Poleg ravnatelja sta organa šole tudi Svet šole in Svet staršev.

Svet šole sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. Člani Sveta šole so: Milena Mendaš, Marko Vidrih, Metka Hodnik, Janja

Koren, Nada Jeseničnik Krajnc, Nataša Ferarič, Jernej Bobek, Milena Jamer, Gregor Javornik, Renata Sešel, Suzana Kranjec Lebič.
Predsednica Sveta šole je Milena Jamer.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev iz vsakega posameznega oddelka. Člani Sveta staršev so: Kristina Ravnjak, Katja Paradiž, Polona Krajnc, Tanja Razbornik, Julija Širnik, Maja Črešnik, Petra Barth, Janja Koren, Barbara Turičnik Hudernik, Nada Jeseničnik Krajnc, Nataša Ferarič, Anja Rus in Matjaž Sedeljšak.
Predsednica sveta staršev je Nataša Ferarič.

STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni.

Naloge, obveznosti in pravice strokovnih organov šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

PREDSTAVITEV PROGRAM DELA

Šola izvaja:

1. OBVEZNI PROGRAM

- pouk
- dnevi dejavnosti
 - kulturni dnevi
 - naravoslovni dnevi
 - športni dnevi
 - tehniški dnevi
- razredne ure

2. RAZŠIRJENI PROGRAM

- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence
- dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami
- interesne dejavnosti
- podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda
- jutranje varstvo za učence 1. razreda
- šola v naravi (letna: 5. r., zimska: 6. r.)
- naravoslovni teden v ČŠOD (3. in 4. r.)
- trodnevni naravoslovni tabor (8. in 9. r.)
- enodnevni tabor (1. r.)
- delavnice ali tabor za nadarjene učence
- varstvo vozačev

POUK

Šola izvaja pouk na osnovi veljavnega predmetnika za devetletno osnovno šolo, učnih načrtov in urnikov. V zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju poteka pouk pri nekaterih predmetih tudi strnjeno – fleksibilni predmetnik.

PREDMETNIK

Predmeti/ število ur	R A Z R E D								
(tedensko)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	(2)	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1
Predmet 2				1/0	1/0	1/0	1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	6 (7)	7	7	8	9	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20 (22)	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Učitelji pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V skladu s šolsko zakonodajo in razpoložljivimi kadri bomo izvajali pouk v manjših skupinah v naslednjih razredih:

- v 8. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini pri vseh urah,
- v 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini četrtno ur.

IZBIRNI PREDMETI

Šola izvaja pouk izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda devetletke iz izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

1. izbrani šport odbojka – 8. razred
2. šport za zdravje – 9. razred
3. šport za sprostitev – 7. razred
4. likovno snovanje 2 – 8. razred
5. likovno snovanje 3 – 9. razred
6. obdelava gradiv: les – 7. razred
7. obdelava gradiv: kovine – 8. razred
8. robotika v tehniki – 8., 9. razred
9. urejanje besedil – 7. razred
10. multimedija – 8., 9. razred
11. gledališki klub – 7., 8., 9. razred

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

1. tuji jezik angleščina – 1. razred
2. računalništvo – 4., 5., 6. razred
3. drugi tuji jezik nemščina – 4., 5., 6. razred

INTERESNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	RAZ.	MENTOR/ICA
LIKOVNI KROŽEK	3.	Irena Prasnic
LIKOVNI KROŽEK	2.	Tatjana Čevnik (v okviru OPB)
LIKOVNI KROŽEK	6.–9.	Katja Krejan
VESELA ŠOLA	4.–9.	Kristina Prikeržnik Vrhovnik
DIABETES	6.–9.	Mojca Dajčman
SLOVENIJA, MOJA DOMOVINA	3.	Marinka Vožič
ROČNE SPRETNOSTI – ŠIVANJE	4.	Jasmina Rotovnik
KOLESARSKI KROŽEK	5.	Kristina Prikeržnik Vrhovnik
IGRIVA MATEMATIKA	5.	Kristina Prikeržnik Vrhovnik
LOGIKA	6.–9.	Lara Lužnic
BRIHTNE BUČKE	4.–9.	Janja Rotovnik
PRAVLJIČNI KROŽEK	1.	Andreja Krotmajer
ZGODOVINSKI KROŽEK	6.–9.	Petra Matičko
ŠPORTNI KROŽEK	1.	Kristina Prikeržnik Vrhovnik, Mateja Grilc
ŠPORTNI KROŽEK	2.	Kristina Prikeržnik Vrhovnik, Mateja Grilc
FOLKLORA	5.	Zdenka Krajnik, Jasmina Rotovnik
MLADINSKI ZBOR	4.–5. 6.–9.	Silveli Grosek
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–3.	Renata Sešel
ZABAVNA MATEMATIKA	1.	Renata Sešel (v okviru OPB)

VIVARISTIKA IN ŠOLSKO OKOLJE	6.	Blaž Mlinšek
PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	Zdenka Krajnik, Mateja Petek
ŠAHOVSKI KROŽEK	2.–9.	Lara Lužnic
BRALNA ZNAČKA	1.–9.	Lilijana Ladra – koordinatorica
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6.–9.	Urška Prevalnik
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	1.–5.	Mateja Petek
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–9.	Janja Hanjže Brecl
GLEDALIŠKI KROŽEK	1.–9.	Renata Sešel, Andreja Krotmajer
ANGLEŠKI KROŽEK		Mateja Petek
DRUŽABNE IGRE	3.	Jasmina Rotovnik
NEMŠKI KROŽEK	7.–9.	Janja Hanjže Brecl
PRVA POMOČ	6.–9.	Marko Sonjak
NEMŠKE PRAVLJICE	2.	Janja Hanjže Brecl
USTVARJANJE Z GLINO	7.–9.	Suzana Kranjec Lebič
MOJA KOROŠKA	6.–9.	Janja Hanjže Brecl
IGRIVA KOŠARKA	1.–5.	Miha Čop
KOŠARKA	5.–9.	Miha Čop
JUDO	1.–9.	Aljaž Gostenčnik

Zaradi omejenega števila ur interesnih dejavnosti se bodo športne, likovne, lutkovne in dramske dejavnosti izvajale tudi v okviru aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je posebna oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki temelji na tem, da ves oddelek za nekaj časa odide v obmorski ali zimsko-športni kraj, kjer se v posebnih okoliščinah nadaljuje smotrno načrtano vzgojno-izobraževalno delo, v katerem večji del zavzemajo športne vsebine, hkrati pa se z drugimi vzgojno-izobraževalnimi vsebinami poskuša uresničiti še vrsta drugih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Je torej celovit pedagoški proces z nekoliko drugačno vzgojno-izobraževalno vsebino, kot smo je navajeni pri vsakodnevem pouku na šoli. V posebnem okolju, s posebnimi sredstvi, na poseben način in z večciljno naravnostjo se učinkovito vključuje v oblikovanje harmonično razvite osebnosti.

	ZIMSKA ŠN	LETNA ŠN
Program	Program smučanja	Program plavanja
Vodja	Marko Sonjak	Zdenka Krajnik
Spremljevalci	Blaž Mlinšek, Janja Hanjže Brecl, Marko Sonjak - vodja smučanja, zunanji sodelavci – vaditelji smučanja	Zdenka Krajnik, Marko Sonjak - vodja plavanja, , zunanji sodelavci – učitelji plavanja
Okvirni stroški	165 €–190 €	150 €
Udeleženci	6.a in 6.b razred	5. razred
Kraj	Rogla	Ankaran
Čas	13. 3. do 17. 3. 2023	19. 6. do 23. 6. 2023

	CŠOD	NARAVOSLOVNI TABOR	NARAVOSLOVNI TABOR	NARAVOSLOVNI TABOR
Program	Naravoslovni tabori	Naravoslovni tabor	Naravoslovni tabor	Naravoslovni tabor
Vodja	Milena Jamer	Renata Sešel	Marko Sonjak	Petra Matičko
Spremljevalci	Kristina P. Vrhovnik Jasmina Rotovnik Marinka Vožič	Andreja Krotmajer	Janja Rotovnik	Urška Prevalnik Marko Sonjak
Okvirni stroški	115 €	54 €	41 €	41 €
Udeleženci	3.a.in b., 4.a in b	1. r	8. r	9. a in b
Kraj	Črmošnjice	Kope	Pernice	Pernice
Čas	10. 10. do 14. 10. 2022	15. 6. do 16. 6. 2023	21. 9. do 23. 9. 2022	19. 9. do 21. 9. 2022

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Na šoli izvajamo 31 ur **dodatne strokovne pomoči** na teden za sedemnajst učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Izvajajo jo: šolska svetovalna delavka, profesorica defektologije za MVO Suzana Kranjec Lebič (5 ur), šolska svetovalna delavka, magistrica profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike Vesna Turičnik (16 ur) ter profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike s Tretje OŠ Slovenj Gradec, Miran Vrabič (10 ur). Učitelji naše šole, nudijo tem učencem še 13 ur dodatne učne pomoči.

Učitelji nudijo tudi dodatni pouk slovenščine učencu tujcu.

TEKMOVANJA V ZNANJU

1.– 5. razred	6.–9. razred
CICIVESELA ŠOLA 1.–4. r.	SLOVENŠČINA – CANKARJEVO PRIZNANJE
RAČUNANJE JE IGRA 1.–5. r.	MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE
TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE 1.–5. r.	KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE
BRALNA ZNAČKA	FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE
LOGIKA 2.–5. r.	BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE - 8. IN 9. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 1.–5. r.	ZGODOVINA – 8. IN 9. r.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA 4., 5. r.	GEOGRAFIJA – 6., 7., 8., 9. r.
SLOVENŠČINA – CANKARJEVO PRIZNANJE, 4. in 5. razred	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 6.–9. r.
FOLKLORA 5. r.	ANGLEŠČINA – 8., 9. r.
VESELA ŠOLA 4., 5. r.	VESELA ŠOLA 6.–9. r.
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 4., 5. r.	LOGIKA
BOBER 2.–5. r.	TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI – 6.–9. r.
KRESNIČKA 3., 4., 5. r.	ŠPORTNA TEKMOVANJA
LOGIČNA POŠAST 4., 5. r.	NEMŠKA BRALNA ZNAČKA – 6., 7., 8., 9. r.
MATEMČEK 4., 5. r.	TEKMOVANJE IZ NEMŠČINE – 8.,9. r.
PIŠEK 4., 5.	TEKMOVANJE V RAZVEDRILNI MATEMATIKI
GLEDALIŠKO TEKMOVANJE	BRALNA ZNAČKA
	BOBER
	PIŠEK
	MEDNARODNO PEVSKO TEKMOVANJE FENS
	KRESNIČKA 6., 7. r.
	ASTRONOMIJA 7.–9. r.
	LOGIČNA POŠAST
	MATEMČEK
	REGIJSKI KVIZ O POZNAVANJU GOZDA – 7. r.
	TEKMOVANJE ELASTOMOBILOV
	ŠAH
	GLEDALIŠKO TEKMOVANJE
	TEKMOVANJE IZ KEMIJSKEGA POSKUSA ZA OSNOVNE ŠOLE

Učence bomo spodbujali, da bodo obiskovali dodatni pouk in tekmovali na področjih, za katera izkazujejo interes in kjer lahko glede na sposobnosti in dosežke dosegajo dobre rezultate. Za organizacijo in izvedbo tekmovanj so zadolženi učitelji dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči za nadarjene ter mentorji interesnih dejavnosti.

DODATNI POUK

UČITELJ	RAZ	PREDMET	DAN	URA
Renata Sešel	1.	MAT, SLJ	SREDA	6.
Mateja Grilc	2.	MAT, SLJ	PETEK	5.
Jasmina Rotovnik	3. a	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Marinka Vožič	3. b	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Kristina P. Vrhovnik	4. a	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Milena Jamer	4. b	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Zdenka Krajnik	5. a	MAT, SLJ	ČETRTEK	6.
Jernej Bobek	6., 7.	SLO	SREDA (lihi)	7.
Lilijana Ladra	8., 9.	SLO	SREDA (1. del leta)	7.
Petra Matičko	8., 9.	ZGO	ČETRTEK	7.
Mojca Dajčman	8., 9.	KEM	PETEK	7.
Lara Lužnic	8., 9.	MAT	TOREK (lihi) IN PO DOGOVORU	7.
Janja Rotovnik	8., 9.	FIZ	TOREK	7.
Urška Prevalnik	8., 9.	TJA	PO DOGOVORU	
Janja Hanjže Brecl	6., 7., 8., 9.	GEO	PETEK (sodi) IN PO DOGOVORU	2.

DOPOLNILNI POUK

UČITELJ	RAZ	PREDMET	DAN	URA
Renata Sešel	1.	MAT, SLJ	SREDA	6.
Mateja Grilc	2.	MAT, SLJ	PETEK	5.
Jasmina Rotovnik	3. a	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Marinka Vožič	3. b	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Kristina P. Vrhovnik	4. a	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Milena Jamer	4. b	MAT, SLJ	PONEDELJEK	5.
Zdenka Krajnik	5.	MAT, SLJ	ČETRTEK	6.
Urška Prevalnik	6.	TJA	ČETRTEK (lihi)	6.
Urška Prevalnik	7.	TJA	ČETRTEK (sodi)	6.
Lara Lužnic	6., 7.	MAT	ČETRTEK (sodi 6. in lihi 7. r)	6.
Jernej Bobek	6., 7	SLJ	SREDA (lihi)	7.

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

RAZ.	TEMA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI
1.	Prvič v šolo	1. 9. 2022	/
	Kulturni vrtiljak (krajše kulturne, gledališke in glasbene prireditve)	med šolskim letom	/
	Predstava MB	med šolskim letom	Prevoz: 9 € Vstopnina: 6,80 €
	Dan šole	maj	/
2.	Kulturni vrtiljak (krajše kulturne, gledališke in glasbene prireditve)	med šolskim letom	/
	Predstava MB	med šolskim letom	Prevoz: 9 € Vstopnina: 6,80 €
	Igrajmo se gledališče	maj	/
	Dan šole	maj	/
3.	Kulturni vrtiljak (krajše kulturne, gledališke in glasbene prireditve)	med šolskim letom	/
	Predstava MB		Prevoz: 9 € Vstopnina: 6,80 €
	Prešernov dan	februar	/
	Zaključna ekskurzija	junij	12,5 €
4.–5.	Kulturni vrtiljak (krajše kulturne, gledališke in glasbene prireditve)	med šolskim letom	/
	Predstava MB	med šolskim letom	Prevoz: 9 € Vstopnina: 6,80 €
	Dan šole	maj	/
6.–9.	Figarova svatba (musical) Cankarjev dom LJ ter ogled mesta in galerije	februar	Musical: 6,80 € Prevoz: 10 €
	Kulturni vrtiljak (krajše kulturne, gledališke in glasbene prireditve)	med šolskim letom	/
	Dan šole	maj	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZ.	TEMA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI
1.	Moja čebelica	oktober	/
	Zdrave navade	oktober, marec	2,50 €
	Živ žav na travniku (naravoslovni tabor)	16. 6. 2023	53,50 €
2.	Gozd	oktober	/
	Osebna higiena (v sodelovanju z ZD Dravograd – zobozdravstveni pregled, predavanje med. sestre)	april	2,50 €
	Raziskovalci snovi	maj	/
3.	Zdrav način življenja (sistematski pregled, zobozdravstveni pregled, obisk medicinske sestre)	september marec	
	Štiri obleke gozda - CŠOD	oktober	
	Vremenski pojavi - CŠOD	oktober	
4.	1. del: Zobozdravstveno predavanje in pregled zob (zobozdravnica)	september	Prevoz: 4€
	2. del: Prva pomoč pri poškodbah (medicinska sestra)	november	
	Gozd (CŠOD)	oktober	/
	Potok (CŠOD)	oktober	/
5.	Zdravstvena preventiva: 1. del: Zobozdravstveni pregled (zobozdravnica) * predavanje v živo ali na daljavo 2. del: Zdravi, varni in srečni v šoli v naravi (medicinska sestra)	september/junij	2,50 €
	Dan Zemlje – Zbiranje odpadnega papirja	april	/
	Življenje v morju (šola v naravi) – Piran	junij	12 € vožnja z barko, 3 € vstopnina Akvarij, 2 € vstopnina Muzej školjk
6.	Svetovni dan hrane	oktober 2022	/
	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje	april, maj 2023	6 € + 10 € prevoz
	Učilnica v naravi	junij 2023	/
7.	Ločujemo in raziskujemo	oktober 2022	/
	Svetovni dan hrane	oktober 2022	/
	Živalski vrt – Ljubljana	maj 2023	7,50 € + 10 € prevoz
8.	Svetovni dan hrane	oktober 2022	/
	Naravoslovni tabor	21. 9.–23. 9. 2022	29,40 € bivanje, 11,50 € prevoz
	Fakulteta za tehnologijo polimerov, oddelek za transfuzijo SG in staro mestno jedro	november 2022	5 € prevoz
9.	Svetovni dan hrane	oktober 2022	/
	Naravoslovni tabor	19. 9.–21. 9. 2022	29,40 € bivanje, 11,50 € prevoz
	CPU Velenje, okolica Velenjskega jezera in KOCEROD SG	april 2023	8 € prevoz

ŠPORTNI DNEVI

RAZ.	TEMA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI
1.	Jesenski pohod	23. 9. 2022	/
	Snežne radosti na Rinskem vrelcu	januar	10 €
	Zlati sonček – plavalni tečaj – Ravne na Koroškem	april	23 €
	Igre v naravi (naravoslovni tabor)	15.6.2023	48 €
	Zaključna ekskurzija – Z vlakom v Maribor	junij	7 €
2.	Jesenski pohod	september	/
	Zimske radosti (sankanje, smučanje Rimski vrelec)	januar	10 €
	Športne aktivnosti v naravi	maj	/
	Atletski troboj	maj	/
	Zaključna ekskurzija: Mini ZOO Land Slovenske Konjice	junij	Vstopnina: 3 € Prevoz: 13 €
3.	Žogarija Dravograd	september	/
	Orientacijski tek - ČŠOD	oktober	/
	Zimske radosti	januar	/
	Dan šole - športne igre	maj	/
4.	Žogarija Dravograd	september	/
	Orientacijski pohod ČŠOD	oktober	/
	Zimske radosti	januar	/
	Atletski troboj	maj	/
	Zaključna ekskurzija: Muzej na prostem Rogatec	maj	Vstopnina: 5 € Prevoz: 11 €
5.	Jesenski pohod	september	/
	Pohod in dejavnosti na snegu	januar	/
	Preverjanje plavanja – Ravne	april	Prevoz: 5 €
	Športne igre - LŠVN - Ankaran	junij	/
	Plavanje - LŠVN – Ankaran	junij	/
6.	Planinski pohod in kolesarjenje – dan športa	23. september 2022	/
	Pohod po Prežihovi poti	oktober 2022	5 € prevoz
	Zimski športni dan – smučanje in drsanje	januar 2023	smučanje 5 € drsanje 4 € + 8 € prevoz
	Zimska šola v naravi Rogla	13.–17. marec 2023	Cca. 165 € -190 €
	Plavanje na Ravnah	april 2023	/
7.	Planinski pohod in kolesarjenje – dan športa	23. september 2022	/
	Pohod po Prežihovi poti	oktober 2022	5 € prevoz
	Zimski športni dan – smučanje in drsanje	januar 2023	smučanje 5 € drsanje 4 € + 8 € prevoz
	Atletika (stadion SG)		5 € prevoz
	Plavanje na Ravnah	junij 2023	5 € + 5 € prevoz
8.	Planinski pohod – dan športa - Naravoslovni tabor	23. september 2022	/
	Pohod po Prežihovi poti	oktober 2022	5 € prevoz
	Zimski športni dan – smučanje in drsanje	januar 2023	smučanje 5 € drsanje 4 € + 8 € prevoz
	Atletika (stadion SG)	maj 2023	5 € prevoz
	Plavanje	junij 2023	5 € + 5 € prevoz
9.	Planinski pohod in kolesarjenje – dan športa	23. september 2022	/
	Pohod po Prežihovi poti	oktober 2022	5 € prevoz
	Zimski športni dan – smučanje in drsanje	januar 2023	smučanje 5 € drsanje 4 € + 8 € prevoz
	Atletika (SG)	maj 2023	5 € prevoz
	Zaključni izlet	junij 2023	Cca. 50–70 €

TEHNIŠKI DNEVI

RAZ.	TEMA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI
1.	Prometni dan	oktober	/
	Pikine ustvarjalne delavnice	september	5 € vstopnina + prevoz: 8 €
	Igrajmo se	maj	/
2.	Pikine ustvarjalne delavnice (Velenje)	september	5 € vstopnina + prevoz: 8 €
	Promet in projekt Pasavček	oktober	/
	Ustvarjalne delavnice ob novem letu	december	/
3.	Pikine ustvarjalne delavnice	september	5 € vstopnina + prevoz: 8 €
	Izdelava modela gozda iz gline - CŠOD	oktober	/
	Ustvarjalne novoletne delavnice	december	/
4.	Pikine ustvarjalne delavnice	september	5 € vstopnina + prevoz: 8 €
	Izdelava kompasa in vodnega kolesa	CŠOD	/
	Izdelava vozička na pogon na gumo in zrak	CŠOD	/
	Električni svetilnik	januar/februar	/
5.	Ustvarjalne novoletne delavnice	december	/
	Zrak – izdelava padala in zmaja	februar	/
	Prevajanje toplote – Škatla iz stiropora	marec	/
	Kolesar v prometu – poligon	maj, junij	/
6.	Izdelava papirja	oktober 2022	/
	Od ideje do izdelka (izdelava izdelkov za praznike)	november, december 2022	/
	Merjenje	maj 2022	/
	Izdelava knjige, obisk Trubarjeve domačije	junij 2023	10,50 € + 8 € prevoz
7.	3D modeliranje	oktober 2022	/
	Od ideje do izdelka (izdelava izdelkov za praznike)	november, december 2022	/
	Recikliramo	Februar 2023	/
	Tehniški muzej Bistra, Vrhnika, Woop park	junij 2023	15 € + 10 € prevoz
8.	3D modeliranje	oktober 2022	/
	Od ideje do izdelka (izdelava izdelkov za praznike)	november, december 2022	/
	Svet elektronike in robotike	marec 2023	/
	Tehniški muzej Bistra, Vrhnika, Woop park	junij 2023	15 € + 10 € prevoz
9.	Poklicna orientacija	oktober 2022	/
	Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost		
	Od ideje do izdelka (izdelava izdelkov za praznike)	november, december 2022	/
	Moja poklicna pot (SŠ Ravne)	januar 2023	5 € prevoz
	Izdelava izdelkov za valetu	maj, junij 2023	/

*V primeru slabe epidemiološke slike se bo izvedba naravoslovnih, športnih in tehniških dni prilagodila oz. jih bomo nadomestili.

EKSKURZIJE

LOKACIJA, ČAS	RAZRED	Predvideni stroški
Muzej na prostem Rogatec	4.	Vstopnina: 5€ + prevoz: 11€
Rašica Trubarjeva domačija, Muljava	6.	10,50 € + 8 € prevoz
GEO/ZGO ekskurzija – Dravograd, Bukovje, Libeliče	9.	7 € prevoz
Tehični muzej Bistra, Vrhnika, Woop park	7., 8.	vstopnina 15 € + 10 € prevoz
Z vlakom v Maribor	1.	7 €
Mini ZOO Land Slovenske Konjice	2.	3 € vstopnina + prevoz: 13 €
Velenjski grad	3.	vstopnina 5,5 € Prevoz: 8 €
Postojnska jama – 19. 6. 2023	5.	14,50 € – vstopnina + ogled mladičkov
Akvarij, Muzej školjk, Piran – 22. 6. 2023	5.	3 € – vstopnina Akvarij 2 € – vstopnina Muzej školjk 13 € vožnja z barko
Pokrajinski muzej, Slovenj Gradec Cerkvica sv. Jurija, Legen – maj, junij 2023	5.	6 € – vstopnina, 7 € - prevoz

*Vsi stroški so okvirni in se zaradi podražitev lahko spremenijo.

PLAVALNI TEČAJ

3. a in b razred: 20-urni plavalni tečaj na BAZENU RAVNE (MIZŠ) – predvideni strošek 14,50 €.

1. razred: ZLATI SONČEK - 10-urni plavalni tečaj na BAZENU RAVNE (sofinanciranje Zavoda za šport RS Planica) – april 2023 – predvideni strošek 23,00 €.

ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

Učenci 9. razreda bodo odšli na enodnevno zaključno ekskurzijo po Sloveniji v juniju 2023.

ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

Učenci 9. razreda bodo odšli na enodnevno zaključno ekskurzijo po Sloveniji v juniju 2023.

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	VKLJUČENI RAZREDI	VODJA in vključeni učitelji
Mednarodni projekt »Zdrava šola«	od 1. do 9. r	Mateja Petek – vodja, Blaž Mlinšek, Suzana K. Lebič, Marinka Vožič, Tatjana Čevnik, Marko Sonjak, razredniki
Pasavček	2.–4. r.	Kristina Prikeržnik Vrhovnik – koordinatorica, razredničarke
Policist Leon svetuje	5.	B. Donko – PP Dravograd, Zdenka Krajnik,
Zlati sonček s plavalnim tečajem v 1. razredu (učiteljice RP, Plavalni klub Fužinar Ravne)	1. r.	Renata Sešel, Andreja Krotmajer

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica	1.–3. r.	Marinka Vožič, Irena Prasnic, Jasmina Rotovnik, Andreja Krotmajer (vodja), Tatjana Čevnik
Šolski parlament Duševno zdravje otrok in mladostnikov	vsi razredi	Milena Jamer in Vesna Turičnik
»O nama – puberteta in podobne reči«	7. r.	Mojca Dajčman
Spodbujajmo nekajenje	4. r., 5. r.	Milena Jamer, Zdenka Krajnik, Kristina Prikeržnik Vrhovnik
Program vzgoje za nekajenje	6.–9. r.	Mojca Dajčman, razredniki
Projekt »Rastem s knjigo«	7. r.	Lilijana Ladra
»Knjižne mišice« – Bralci spoznavajo koroške knjižnice	Zlati bralci	Lilijana Ladra
Bodi kul, beri ful	7. do 9. r.	Lilijana Ladra
»Bralna pismenost« (bralni nahrbtnik)	1. do 5. r.	Lilijana Ladra, učiteljice RP
Varovanje okolja		Zdenka Krajnik, Mojca Dajčman
Varno s soncem		Zdenka Krajnik, učiteljice RP in Blaž Mlinšek
Literarni natečaji		Lilijana Ladra, učiteljice RP
Likovni natečaji		Katja Krejan, učiteljice RP
Plavalni tečaj	3. a, 3. b	Jasmina Rotovnik, Marinka Vožič, Plavalni klub Fužinar Ravne
Tradicionalni slovenski zajtrk	1.–9. r.	Blaž Mlinšek, razredniki
Šolska shema	1.–9. r.	Blaž Mlinšek, Karmen Hribernik
Turizmu pomaga lastna glava – TPLG		Vesna Turičnik, Marko Sonjak, Lara Lužnic
Projekt Krokus	8. r.	Petra Matičko
Razvojna naloga Učna okolja 21. stoletja	1.–9. r.	Urška Prevalnik – vodja, Renata Sešel, Mateja Petek, Mateja Grilc, Jasmina Rotovnik, Kristina Prikeržnik Vrhovnik, Lara Lužnic, Jernej Bobek, Petra Matičko
Korak k Sončku	1.–4. r.	Vesna Turičnik
Projekt Sobivanje	1.–4. r.	Jasmina Rotovnik – vodja, razredničarke, M. Petek, T. Čevnik, Andreja Krotmajer
Projekt MIMIC – Kako mladi uporabljajo družbena omrežja in druge medije	8.–9. r.	Suzana Kranjec Lebič
Projekt Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja	8.–9. r.	Suzana Kranjec Lebič
Projekt Mednarodni dan strpnosti	1.–9. r.	Suzana Kranjec Lebič
Dvig digitalne kompetentnosti	1.–9. r.	Petra Matičko – vodja, Urška Prevalnik, Kristina Prikeržnik Vrhovnik, Renata Sešel, Marko Havle

MRK – mladi raziskovalci Koroške	8. in 9. r.	predmetni učitelji
Mednarodni projekt Evropski šolski športni dan 2022	1.–9. r.	Marko Sonjak in učitelji

DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnosti, kot so spominske ure, prireditve, proslave, okrogle mize, predavanja, plesi, sejmi in druge družabna srečanja potekajo v sodelovanju z društvi v kraju in občini in jih šola najpogosteje organizira ob raznih praznikih in drugih spominskih dnevih:

- Šolska skupnost učencev (Milena Jamer, Vesna Turičnik)
- Šolski parlament (Milena Jamer, Vesna Turičnik)
- Rdeči križ (Marinka Vožič)
- Akcija zbiranje izrabljenih kartuš, baterij ... (Lara Lužnic)
- Spletne strani šole (Lilijana Ladra, Renata Sešel, Lara Lužnic)
- Prometna varnost, Zavod Varna pot (Marinka Vožič)
- Planinski pohodi (Planinsko društvo Dravograd – Zdenka Krajnik, Mateja Petek)
- Kulturne prireditve v kraju in občini (Tatjana Čevnik, Silveli Grosek, Lilijana Ladra, Jernej Bobek, Kristina Prikeržnik Vrhovnik, Jasmina Rotovnik)
- Zgodovinski spominski dnevi (Petra Matičko)
- Kulturni spominski dnevi (Lilijana Ladra)
- Teden otroka (Suzana Kranjec Lebič, Milena Jamer, Vesna Turičnik)
- Teden požarne varnost (Mateja Grilc, Jernej Bobek)
- Veseli december (Milena Jamer, Suzana Kranjec Lebič, Vesna Turičnik, razredniki,)
- Sodelovanje z Domom starostnikov sv. Eme (Kristina Prikeržnik Vrhovnik, Tatjana Čevnik, Jasmina Rotovnik, Marinka Vožič)
- Božično-novoletni bazar – december 2022 (Janja Rotovnik, Jernej Bobek, vsi učitelji)
- Božično-novoletni koncert (Renata Sešel, Silveli Grosek, Kristina P. Vrhovnik, Mateja Petek)
- Prireditve ob dnevu žena in materinskem dnevu – 21. 3. 2023 (Marinka Vožič, Tatjana Čevnik, Irena Prasnic, Andreja Krotmajer, Katja Krejan, Mateja Petek,
- Dan šole – 25. 5. 2023 ali 1. 6. 2023 – Osem krogov odličnosti s športno prireditvijo (Suzana Kranjec Lebič, Vesna Turičnik, Marko Sonjak, Urška Prevalnik, vsi učitelji)
- Šolsko glasilo (Katja Krejan, Irena Prasnic, Jernej Bobek)
- Valeta – 15. 6. 2023 (Urška Prevalnik, Petra Matičko, Silveli Grosek, Katja Krejan, učiteljice RP)
- Sodelovanje z društvom UPornik (Marinka Vožič, vsi učitelji)
- Humanitarni akciji »Pokloni zvezek« in »Trije zimski botri« (Suzana Kranjec Lebič, Marinka Vožič)
- Šolski vrt – sodelovanje s Koroškim društvom Ajda (Blaž Mlinšek, Andreja Krotmajer, Mateja Grilc)
- Simbioza giba (Marko Sonjak, Marinka Vožič)
- Simbioza skupnost (Lara Lužnic)
- Mesec varne rabe interneta (Lara Lužnic, vsi učitelji)
- Delavnice ali tabor za nadarjene učence (Jernej Bobek, Suzana Kranjec Lebič)
- Sodelovanje s šolo Neue Mittelschule iz Dobrle vasi (Janja Hanjže Brecl, Lilijana Ladra in Mateja Petek)

- Drevo spominov – posaditev drevesa prvošolčkov z Matjažem Feraričem (Renata Sešel, Andreja Krotmajer)
- Bralna noč (Lilijana Ladra, Milena Jamer, razredniki)
- Preventivna aktivnost »Začetek šole« (Marinka Vožič, razredniki)
- Tedni vseživljenjskega učenja – Ljudska univerza Ravne na Koroškem (Kristina Prikeržnik Vrhovnik)
- Obeležitev spominskih dni: medn. dan prijaznosti, spomin na žrtve prometnih nesreč, medn. teden pisanja z roko ... (Marinka Vožič)
- Zelemenjava – menjava sadik v sodelovanju z OŠ NT Dravograd (Blaž Mlinšek)
- Sodelovanje z Geoparkom Karavanke (Janja Hanjže Brecl)
- Sodelovanje z lokalnimi društvi in ustanovami: NIJZ Ravne na Koroškem, ZGS Slovenj Gradec, sadjarsko društvo Dravograd, čebelarsko društvo Dravograd in društvo gojiteljev malih živali Koroška (Blaž Mlinšek)

PROSLAVE

- Dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2022 (obvezna proslava: 23. 12. 2022) – Jernej Bobek
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2022 (obvezna proslava: 7. 2. 2022) – Povabimo gosta – Lilijana Ladra
- Dan državnosti: 25. 6. 2023 (obvezna proslava: 23. 6. 2023) Petra Matičko

KOLESARSKI IZPIT

Učenci 5. razreda se pripravljajo na varno kolesarjenje. Ob koncu šolskega leta praktično vadijo kolesarjenje, tudi na javnih površinah, in opravljajo izpit. Tako pridobijo kolesarsko izkaznico in so usposobljeni za vožnjo v prometu.

PLAVALNI TEČAJ

Meseca aprila bodo obvezni 20-urni plavalni tečaj opravljali učenci 3. razreda. Izvajali ga bodo strokovno usposobljeni učitelji plavanja na bazenu Plavalnega kluba Fužinar Ravne na Koroškem.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev. Preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja je za učence v 6. in 9. razredu obvezno. Izvaja se v mesecu maju, in sicer iz treh predmetov.

V 6. razredu iz matematike, slovenščine in angleščine, v 9. razredu pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, katerega v mesecu septembru za tekoče šolsko leto za posamezne šole določi minister. Določi ga izmed štirih obveznih predmetov 8. in 9. razreda. Letos je za našo šolo določen kot tretji predmet GLASBENA UMETNOST.

Koledar NPZ za šolsko leto 2022/23:

6. razred:

četrtek, 4. maj – NPZ iz slovenščine

ponedeljek, 8. maj – NPZ iz matematike

sreda, 10. maj – NPZ iz angleščine

9. razred:

četrtek, 4. maj – NPZ iz slovenščine

ponedeljek, 6. maj – NPZ iz matematike

sreda, 10. maj – NPZ iz tretjega predmeta (glasbena umetnost)

Starši imajo pravico do vpogleda v ovrednotene naloge NPZ-ja na spletni strani (<http://www.ric.si>), in sicer za 9. razred od 31. 5. do 2. 6. 2023, za 6. razred pa od 6. do 8. 6. 2023. Starši dostopajo do ovrednotenih nalog svojega otroka z geslom, ki ga dobi učenec ob preverjanju z NPZ.

PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra (v šolskem letu 2022/2023 se pouk prične v četrtek, 1. septembra 2022) in konča 31. avgusta naslednje leto. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junija 2023, za vse ostale razrede se pouk konča 23. junija 2022.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

DNEVI POUKA IN OCENJEVALNA OBDOBJA

MESEC	ŠT. DNI POUKA	DVE OCENJEVALNI OBDOBJI
september	22	Prvo ocenjevalno obdobje (95 dni) 1. 9. 2022–31. 1. 2023
oktober	20	
november	18	
december	16	
januar	19	
februar	17	Drugo ocenjevalno obdobje (95 dni) 1.–8. razred: 1. 2. 2023–23. 6. 2023 9. r.: 1. 2. 2023–15. 6. 2023 (88 dni)
marec	23	
april	17	
maj	21	
junij	17	
SKUPAJ	190	

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki imajo ob koncu izvajanja pouka pri posameznem predmetu zaključeno negativno oceno, imajo med šolskim letom pravico opravljati popravni izpit enkrat. Róke predmetnih in popravnih izpitov, ki se opravljajo v času pouka med šolskim letom, določi ravnatelj v načrtu fleksibilnega predmetnika šole, vendar ne prej kot 8 dni po končanem ocenjevalnem obdobju.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ŠTEVILO UČENCEV IN DELAVCI ŠOLE

ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDNIKI

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV		SKUPAJ	RAZREDNIKI
	V RAZREDU			
	FANTJE	DEKLETA		
1.	12	11	23	Renata Sešel RP
2.	16	10	26	Mateja Grilc RP, OPB
3. a	8	8	16	Jasmina Rotovnik RP
3. b	9	7	16	Marinka Vožič RP
4. a	9	7	16	Kristina Prikeržnik Vrhovnik RP
4. b	9	7	16	Milena Jamer RP
5.	8	13	21	Zdenka Krajnik RP
6. a	7	9	16	Blaž Mlinšek BIO, GOS
6. b	7	9	16	Janja H. Brecl GEO, IP nemščina
7.	13	7	20	Lara Lužnic MAT, IP računalništvo
8.	12	11	23	Sonjak Marko ŠPO, IP šport
9. a	7	6	13	Urška Prevalnik TJA
9. b	10	6	16	Petra Matičko ZGO, DKE, OPB
Skupaj	127	111	238	

UČITELJI, KI POUČUJEJO NA ŠOLI IN NISO RAZREDNIKI

Andreja Krotmajer – druga učiteljica v 1. razredu, jutranje varstvo
 Irena Prasnic – podaljšano bivanje, razredni pouk
 Tatjana Čevnik – podaljšano bivanje
 Silveli Grosek – glasbena umetnost, OPZ, MPZ
 Mateja Petek – angleščina RP, neobvezni izbirni predmet angleščina
 Katja Krejan – likovna umetnost, izbirni predmet
 Mojca Dajčman – kemija, naravoslovje
 Lilijana Ladra – slovenščina, knjižnica
 Jernej Bobek – slovenščina
 Janja Rotovnik – matematika, fizika, tehnika in tehnologija, IP

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ravnatelj: Marko Havle, prof. matematike in fizike
 Šolski svetovalni delavki: Suzana Kranjec Lebič, prof. defektologije za MVO, Vesna Turičnik, mag. prof. spec. in reh. ped.; prof. ped. in soc.
 Izvajalca dodatne strokovne pomoči: Vesna Turičnik, Vesna Turičnik, mag. prof. spec. in reh. ped.; prof. ped. in soc., Miran Vrabič, spec. in rehabilitacijski pedagog
 Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti: Aleš Brumnik
 Tajnik VIZ: Karmen Hribernik
 Računovodkinja: Marjana Merčnik
 Hišnik: Gregor Javornik
 Kuharice: Ivanka Vrbač, Petra Poročnik in Antonija Vrhovnik (pomočnica v kuhinji v deležu)
 Čistilke: Mira Boto, Petra Simić, Veronika Rus (v deležu) in Antonija Vrhovnik (v deležu)

URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	DEJAVNOSTI
	1. razred	
JV	6.20–8.20	MALICA 7.50–8.15
1. URA	8.20–9.05	
2. URA	9.20–10.05	
	10.05–10.20	SADNA MALICA
3. URA	10.20–11.05	
4. URA	11.10–11.55	
	11.55–12.15	KOSILO
5. URA	12.15–13.00	DOP, DOD, OPB, OPZ
	13.00–15.30	OPB, interesne dejavnosti

ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	DEJAVNOSTI
	2.–9. razred	
1. URA	7.30–8.15	8.15–8.30 MALICA 2. in 3. razred
2. URA	8.20–9.05 8.30–9.15 3. in 4.r	
ODMOR	9.05–9.20 9.15–9.20 3. in 4.r	MALICA od 4. do 5. razreda, REKREATIVNI ODMOR od 6. do 9. r.
3. URA	9.20–10.05	
ODMOR	10.05–10.20	MALICA od 6. do 9. razreda, REKREATIVNI ODMOR od 2. do 5. r.
4. URA	10.20–11.05	
5. URA	11.10–11.55	od 11.30 dalje KOSILO OPB
6. URA	12.00–12.45 12.15–13.00 RP	11.55–12.15 KOSILO 1.–5.r.
ODMOR	12.45–13.05	KOSILO 6.–9.r.
7. URA	13.05–13.50	
8. URA	13.55–14.40	dodatni pouk, izbirni predmeti, DSP in ISP, podaljšano bivanje, MPZ in druge interesne dejavnosti

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v konflikte s sošolci, imajo težave doma ali sami s seboj, potrebujejo pomoč pri učenju in se čutijo neuspešne, lahko poiščejo nasvet pri šolski svetovalni službi, kjer sta zaposleni Suzana KRANJEC LEBIČ, prof. defektologije (e-pošta: suzana.kranjec-lebic@os-sentjanz.si) in Vesna TURIČNIK, mag. prof. spec. in reh. ped.; prof. ped. in soc. Pomagata tudi pri karierni orientaciji, nacionalnih preizkusih znanja, zbirata vloge za subvencionirano šolo v naravi, izvaja individualno in skupinsko strokovno pomoč učencem ter izvajata še druge aktivnosti za starše in učence.

Svetovalni delavki sta prisotni na OŠ Šentjanž pri Dravogradu vsak dan. Poleg svetovalnega dela opravljata še dodatno strokovno pomoč z učenci, zato je svetovalna delavka **Suzana Kranjec Lebič dosegljiva vsak dan od 8.30 do 10.30**, svetovalna delavka **Vesna Turičnik je dosegljiva v ponedeljek in četrtek od 9.20 do 10.20**. Izven tega časa sta obe dosegljivi po predhodnem dogovoru.

KNJIŽNICA

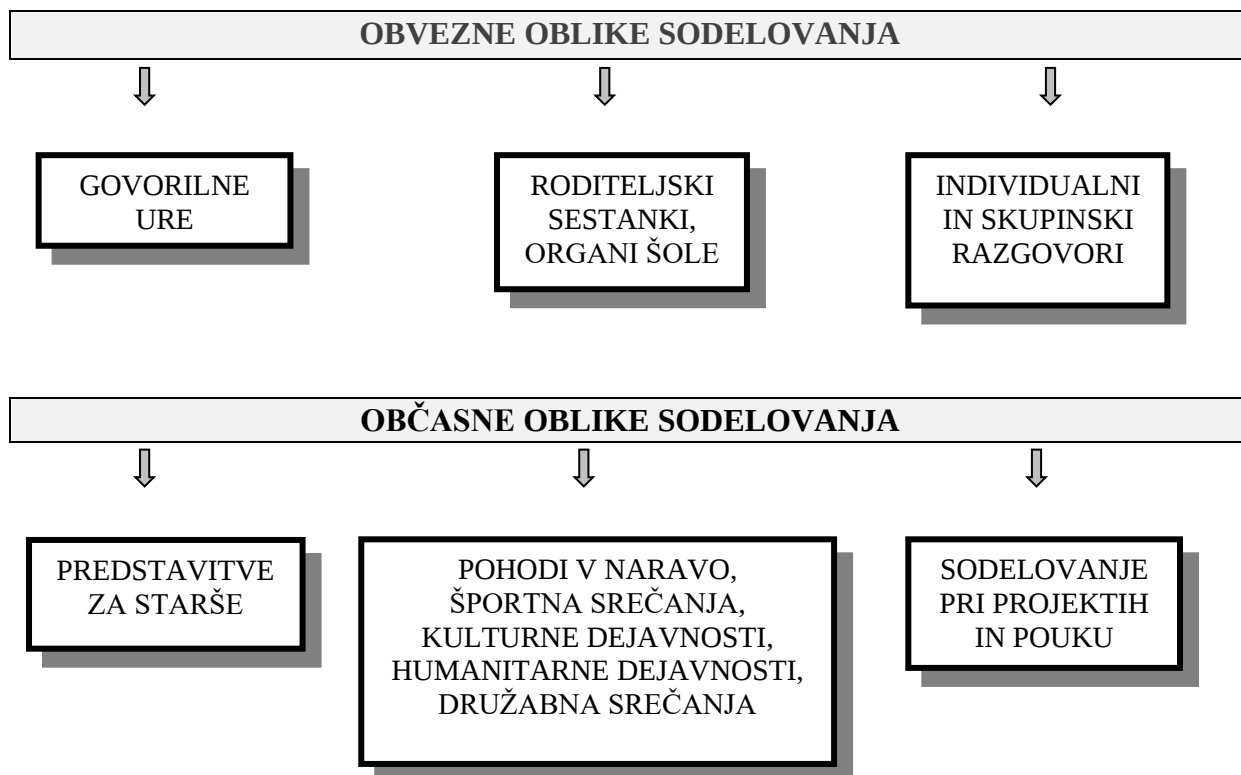
V šolski knjižnici lahko učenci izbirajo med pestro ponudbo in velikim številom najrazličnejših knjig. Tam jih bo pričakala knjižničarka Lilijana LADRA.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem omogoča izposojanje učbeniških kompletov za redni pouk. Za vse učence je izposoja brezplačna.

Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo brezplačna učna gradiva.

SODELOVANJE S STARŠI



OBVEZNE OBLIKE SODELOVANJA

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki – vsaj trije v šolskem letu, teme se vežejo na aktualno vzgojno ali učno problematiko.

Prvi skupni roditeljski sestanek bo 12. septembra 2022 – ravnatelj Marko Havle bo predstavil informacije ob začetku novega šolskega leta, nato bodo oddelčni roditeljski sestanki z razredniki.

Drugi skupni roditeljski sestanek bo v ponedeljek, 13. marca 2023, kjer bo Miha Kramli, priznan psihoterapevt in strokovnjak za kemične in nekemične odvisnosti, vodja Centra za zdravljenje odvisnosti v ZD Nova Gorica, predstavil RADOSTI IN PASTI NOVE TEHNOLOGIJE.

Izobraževalni sestanki

RAZRED	TEMA	IZVAJALEC	ČAS
1.	Osnove branja in pisanja	Vesna Turičnik	November 2022
2.	Branje, pisanje in druge tegobe	Maja Volk	Januar 2022
3.	Vpliv družine pri oblikovanju otrokove osebnosti	Jasna Kolar Macur	November 2022
4.	Zlata pravila vzgoje	Suzana Kranjec Lebič	November 2022
5.	Šola v naravi	Zdenka Krajnik	Maj 2023
6.	Pitje tekočin pri otrocih – pasti in priporočila	NIJZ	November 2022
7.	Alternativne poti reševanja neuspešnosti v šoli	Jasna Kolar Macur	November 2022
8.	Vloga vrstnikov pri oblikovanju osebnosti	Jasna Kolar Macur	December 2022
9.	Vpis v srednjo šolo	Suzana Kranjec Lebič	Februar 2023

Govorilne ure

Mesečne in tedenske (dopoldanske) govorilne ure so namenjene individualnim pogovorom med starši in učitelji. Vabimo starše, da se pogovorijo ne le z razrednikom, ampak tudi s tistim učiteljem, pri katerem ima njihov otrok morebitne težave. Na pogovor so starši vabljeni tudi k svetovalnima delavkama, še posebej če so otroci pri njima v obravnavi, ali pa če se pri starših pojavijo kakršnakoli vprašanja, dileme ali težave v zvezi s šolanjem ali vzgojo otroka.

Redne mesečne govorilne ure bodo vsak **drugi ponedeljek v mesecu** ali po vnaprej določenem datumu, in sicer od **17.00 do 18.00 ure**. Učiteljica Katja Krejan in učitelji podaljšanega bivanja so dosegljivi v času dopoldanskih govorilnih ur, popoldan pa po predhodnem dogovoru.

Učitelji imajo dodatno govorilno uro za starše in učence v dopoldanskem času po urniku:

UČITELJ	DAN	URA
Andreja Krotmajer	TOREK	2. ura
Blaž Mlinšek	ČETRTEK	3. ura
Irena Prasnic	PONEDELEJK	5. ura
Janja Hanjže Brecl	PONEDELJEK	5. ura
Janja Rotovnik	PETEK	2. ura
Jasmina Rotovnik	TOREK	3. ura
Jernej Bobek	PONEDELJEK	1. ura
Katja Krejan	PETEK	3. ura
Kristina Prikeržnik Vrhovnik	ČETRTEK	2. ura
Lara Lužnic	ČETRTEK	4. ura
Lilijana Ladra	PONEDELJEK	2. ura
Marinka Vožič	PONEDELJEK	4. ura
Mateja Grilc	PONEDELJEK	2. ura
Mateja Petek	SREDA	2. ura
Milena Jamer	TOREK	4. ura
Petra Maticko	PETEK	3. ura
Renata Sešel	PONEDELJEK	1. ura
Silveli Grosek	TOREK	6. ura
Tatjana Čevnik	ČETRTEK	5. ura
Urška Prevalnik	ČETRTEK	5. ura
Zdenka Krajnik	PETEK	3. ura
Mojca Dajčman	SREDA	3. ura
Miran Vrabčič	po dogovoru	po dogovoru
Vesna Turičnik	ČETRTEK	4. ura

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. Varstvo je strokovno vodeno. Vodi ga Andreja Krotmajer.

Učenci v JV počivajo, se igrajo sprostitvene igre in se pripravljajo na pouk. V jutranje varstvo je poleg vseh učencev 1. razreda vključenih še nekaj učencev 2. in 3. razreda.

PODALJŠANO BIVANJE

Po končanem pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (OPB), kjer varno počakajo do odhoda domov (od 11.10 do 15.30).

V oddelek podaljšanega bivanja je vključenih 134 učencev.

Podaljšano bivanje bomo po sklepu MIZŠ izvajali v okviru sistemiziranih 74 ur tedensko, v petih skupinah.

Po potrebi se učenci iz različnih skupin podaljšanega bivanja pred odhodom domov združujejo v manjše število skupin – združene skupine.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj iz OPB napoti učenca predčasno domov samo s pisnim potrdilom staršev.

RAZREDNE URE so predpisane v predmetniku in jih izvajajo razredniki, šolski svetovalni delavki in zunanji sodelavci. Vsebina je prilagojena starostni stopnji otrok in posebnostim v posameznih oddelčnih skupnostih, s poudarkom na dobrih medosebnih odnosih, vzgoji za zdravo in varno življenje ter ekologiji. V letošnjem šolskem letu je delo usmerjeno posebej v krepitev socialnih veščin (strpnost, razvijanje empatije, konstruktivno reševanje konfliktov) in krepitev čustvene pismenosti, kar je ena izmed prednostnih nalog šole.

PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2022/23

SMER	ZJUTRAJ PRIHOD V ŠOLO	ODHOD IZ ŠOLE od PON do PET	PREVOZNIK
JEDERT	7.05	13.55	NOMAGO
BUKOVSKA VAS	7.25	14.15	NOMAGO
KRUŽNIK	7.00	14.15	ARAUŠ
MODRIJEVA RIDA	7.25	13.55	REK
BUKOVNIK - SKRINJAR	7.15	13.55	ARAUŠ
BOROVŠNIK – OTIŠKI VRH	7.05	14.15	REK
LUBAS - KOTNIK	7.05	14.10	REK
MEDVEDOV GRABEN	7:05	14.15	REK
PAMEČE-PRODAR Šolski okoliš SG	7:25	13.55	REK
OTIŠKI VRH + ŽABJA VAS	7.25	14.10	ARAUŠ
SELOVEC-IGEM	7.25	14.15 kombinacija	ARAUŠ
CVITRŠKO SEDLO 2x	7.05 / 7.25	14.15 / 13.55	REK
BAVHOV GRABEN	7.05	13.55	ARAUŠ
ŠEMPETER	7.25	13.55	REK
LAMBIZER	7.15	13.55	REK

TEL.:

FANIKA REK: 041 430 707

NOMAGO: 031 377 419 - podizvajalec REK

ARAUŠ IVAN: 041 674 369

V letošnjem šolskem letu se vozi v šolo z organiziranimi brezplačnimi prevozi 157 učencev, kar je 66 % odstotkov vseh učencev šole. Brezplačen prevoz v šolo imajo učenci 1. razreda in učenci, ki prihajajo v šolo po nevarnih poteh ali pa so od šole oddaljeni več kot 4 km. Nevarne poti v šolo določi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd.

Prevoze izvajajo prevozniki, ki so bili izbrani na razpisu Občine Dravograd:

NOMAGO, Avtoprevoznništvo Rek Fanika in prevoznik Modri Dirkač – Ivan Arauš, s. p.

Čas prevozov je dogovorjen s prevozniki in je prilagojen trajanju pouka.

Za učence, ki se vozijo v šolo in domov z brezplačnimi organiziranimi prevozi, imamo organizirane oddelke varstva vozačev, kjer lahko pod nadzorom učiteljev varno počakajo do odhoda domov.

- Če učenec (vozač) ne bo vključen v oddelek VV, morajo starši o tem posredovati na šolo (razredniku) pisno izjavo.

ŠOLSKA PREHRANA

Starši odjavijo posamezen obrok vsaj dan pred odsotnostjo učenca v poslovnem času šole (v tajništvu do 14. ure) ali **izjemoma isti dan do 8. ure** na naslednje načine:

- po telefonu v tajništvu šole na številko: (02) 87 86 666,
- z obrazcem na šolski spletni strani,
- s pisnim obvestilom preko učenca.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, navedenega zgoraj, plačajo polno ceno malice in kosila za ta dan.

- **Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, katerih otroci imajo v celoti subvencionirano prehrano.**

RAZRED	MALICA DNEVNO	KOSILO DNEVNO
1.–4.	0,90	2,22
5.–9.	0,90	2,52
PLAČILO	VSAK MESEC	VSAK MESEC

Cene malic in kosil se v primerjavi s preteklim letom niso spremenile. Ceno malice določa MIZŠ in je 0,90 €.

ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Šola omogoča redne sistematske in druge zdravstvene preglede učencev po programu Zdravstvenega doma Dravograd, ki izvaja za naše učence tudi številna predavanja po programu vzgoje za zdravje, ki ga je pripravil Inštitut za javno zdravje, OE Ravne na Koroškem.

Vsi učenci šole so vključeni v tekmovanje za čiste in zdrave zobe, zobozdravnica ali zobna asistentka izvaja predavanja za starše in učence ter skrbi za redne sistematske preglede zob.

PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE

1. razred: DA BOM ZDRAV

- Osebna higiena
- Telesna aktivnost, telesna drža
- Zdrava prehrana in pijača
- Varna pot v šolo
- Prosti čas in počitek

2. razred: OSEBNA HIGIENA

- Umivanje rok
- Higiena kašlja in kihanja ter brisanja nosu
- Nega celotnega telesa
- Higiena spolovil
- Higiena obleke in obutve
- Higiena prostora

3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

- Zdrava prehrana
- Gibanje, telesna teža

4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB

- Prva pomoč in ukrepi za preprečevanje

5. razred: ZDRAVI, VARNI IN SREČNI V ŠOLI V NARAVI

- Zdravi pod soncem
- Higiena

6. razred: ODRAŠČANJE

- Adolescenca in obdobje pubertete
- Značilnosti obdobja pubertete pri fantih
- Značilnosti obdobja pubertete pri dekletih
- Skrb za osebno higieno v času pubertete

7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE

- Kaj je stres?
- Premagovanje in obvladovanje stresa
- Pozitivna samopodoba in motnje prehranjevanja
- Zdrava telesna aktivnost in zdrava prehrana v povezavi s pozitivno samopodobo

8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI

- Medosebni odnosi
- Komunikacija
- Odločanje in obvladovanje vplivov

9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

- Odnosi med spoloma
- Nosečnost in kontracepcija
- Tvegano spolno vedenje
- Spolno nasilje in kam po pomoč

DEŽURSTVA

DEŽURNI	ČAS DEŽURSTVA
UČENEC * V času preventivnih ukrepov za zajezitev virusa SarsCov-2 se dežurstva učencev ne izvajajo.	7.25–13.50
UČITELJ	7.00–7.25 9.05–9.20 10.05–10.20 12.45–13.05

S 1. 9. 2022 na šoli upoštevamo Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SAR-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju, ki jih je izdal NIJZ.

HIŠNI RED OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

I. PRISTOJNOST

1.1. S tem hišnim redom se določijo območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

II. SPLOŠNA NAČELA

2.1. Učenci, delavci šole, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o Hišnem redu. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje pravil in odgovorni delavci lahko izvedejo nujne ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovile vzpostavitev normalne situacije.

2.2. Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev, ostalih delavcev šole in dežurnih učencev.

2.3. Učenci, delavci šole, starši in obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja tako v šolskih prostorih kot na zunanjih šolskih površinah.

Psihično in fizično nasilje nad komerkoli ni dovoljeno.

III. ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostori so:

- vsi prostori v zgradbi šole in telovadnici,
- zunanje šolske površine: zelenica, dohodi do šole, površine ob šoli,
- šolsko igrišče.

IV. POSLOVNI ČAS

- Poslovni čas šole: od 6.30 do 15.30,
- Pouk: od 7.30 do 13.50 po urniku v prostorih šole in telovadnice,
- Jutranje varstvo: od 6.20 do 8.20, podaljšano bivanje od 11.10 do 15.30,
- Interesne in druge dejavnosti učencev ter sodelovanje učiteljev s starši in delo strokovnih organov šole po LDN v popoldanskem času,
- Zunanji uporabniki koristijo prostore telovadnice od 14.00 do 22.30 po urniku.

V. URADNE URE

- Tajništvo in računovodstvo od 7.00 do 9.30 ter od 10.00 do 14.30,
- Šolska svetovalna služba v skladu z urnikom in po predhodnem dogovoru,
- Učitelji – govorilne ure po urniku govorilnih ur dopoldan in popoldan ali po dogovoru v času izven pouka,
- Ravnatelj od 7.30 do 14.30 po predhodnem dogovoru.

VI. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- v dopoldanskem času uporabljajo šolske prostore in površine za potrebe pouka in drugih dejavnosti učenci in delavci šole;
- v popoldanskem času uporabljajo šolske prostore in površine še razna društva in organizacije, športni klubi, glasbeno izobraževanje in drugi najemniki prostorov – po pogodbi.

Evidenca uporabnikov se vodi v tajništvu šole.

VII. ORGANIZACIJA NADZORA

7.1 Nadzor nad objekti šole

Šola je tehnično varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko na šoli in v telovadnici ni dejavnosti.

7.2 Za nadzor v času pouka in drugih dejavnosti so odgovorni vsi strokovni in drugi delavci šole.

7.3 Nadzor nad uporabniki telovadnice v popoldanskem času izvaja hišnik.

7.4 Za nadzor ostalih uporabnikov prostorov v popoldanskem času odgovarja mentor oz. najemnik prostorov.

VIII. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- **VARNE POTI** – Načrt varnih šolskih poti
- **POŽARNA VARNOST** (Evakuacijski in požarni načrt)
- **VARSTVO VOZAČEV**
- **SPREMSTVO UČITELJEV**

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih določi vodstvo šole. Poteka lahko tudi v obliki športnih dni, ekskurzij, potovanj, srečanj, naravoslovnih tednov in »šol v naravi«, sodelovanj na raznih prireditvah, kolonijah, tekmovanjih ... izven šolskih prostorov.

Za varnost skrbijo učitelji spremljevalci po normativih MIZŠ.

Takoj po končanem pouku in ostalih šolskih obveznostih učenci odidejo domov, v knjižnico ali v oddelek varstva vozačev. Nenadzorovano zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano.

Starši, ki spremljajo učence, jih odložijo pred šolo, počakajo pred šolo ali v garderobi šole.

Izjemoma lahko starši pridejo po otroke v učilnico, če so vključeni v OPB.

V telovadnico lahko vstopajo učenci le v spremstvu učiteljev ali mentorjev dejavnosti.

DEŽURSTVO

Dežurni učitelji in dežurni učenci imajo med opravljanjem dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti, saj skrbijo za nemoteno delo in varnost na šoli. Vsi učenci morajo upoštevati njihova navodila.

8.1 DEŽURSTVO UČITELJEV

8.1.1 Dežurstvo pred poukom (od 7.00 do 7.25) opravlja v pritličju en učitelj, vsaj trije učitelji so dežurni med petnajstminutnima odmoroma na hodnikih in v jedilnici ter v času kosila v jedilnici šole (razpored dežurstva učiteljev pripravi ravnatelj).

8.1.2 Glavne naloge dežurnih učiteljev so: spremljanje in usmerjanje dela dežurnih učencev, nadzor upoštevanja Pravil šolskega reda in Hišnega reda ter sprotno ukrepanje, spremljanje poteka malice in kosila, nadzor nad odhajanjem učencev po končanem pouku in druge naloge po navodilu ravnatelja.

8.2 DEŽURSTVO UČENCEV

8.2.1 Dežurstvo v pritličju ob vhodu v šolo opravlja vsak dan en učenec predmetne stopnje po razporedu, ki ga pripravi razrednik, ki učence tudi podrobno seznani z nalogami dežurnega učenca.

8.2.2 Razrednik lahko prepove opravljanje dežurstva učencem, ki imajo slabe ocene, ki veliko izostajajo od pouka in ki kršijo Pravila šolskega reda in Hišni red.

8.2.3 Dežurni učenec ima sedež v pritličju šole ob vhodu in opravlja dežurstvo od 7.25 do 13.50. Morebitne zamenjave so možne le v dogovoru z vodstvom šole, razrednikom ali dežurnim učiteljem.

8.2.4 Zaradi prepoznavnosti nosi dežurni učenec priponko z napisom "DEŽURNI UČENEC".

8.2.5 Dežurni učenec se mora udeleževati napovedanih oblik ocenjevanja znanja.

8.2.6 Dežurni učenec dvigne pred začetkom opravljanja dežurstva v tajništvu priponko in evidenčni list za dežurstvo ter po končanem dežurstvu vse tudi vrne v tajništvo.

8.2.7 Naloge dežurnega učenca v avli šole so: sprejemanje obiskovalcev in spremljanje do mesta obiska, popis podatkov in dajanje informacij obiskovalcem, kontrola ugašanja luči, skrb za urejenost garderob in dežurnega prostora, beleženje nepravilnosti in kršitev Hišnega reda ter opravljanje drugih nalog po naročilu dežurnega učitelja ali ravnatelja šole.

8.2.8 Dežurni učenec zapisuje v evidenčni list datum dežurstva, podatke o dežurnih učencih in učiteljih, posebnosti med dežurstvom ter ime in priimek zunanjšega obiskovalca in namen prihoda v šolo.

8.2.9 O kršitvah Šolskih pravil in Hišnega reda mora dežurni učenec takoj obvestiti dežurnega učitelja ali drugega najbližjega delavca šole.

8.3 DEŽURSTVO V ODDELČNI SKUPNOSTI

8.3.1 Učenci so dežurni tudi v oddelčni skupnosti. Razrednik za teden dni vnaprej določi po dva učenca – reditelja, ki opravljata naloge en teden. Ob odsotnosti enega od rediteljev opravlja vse naloge drugi reditelj.

8.3.2 Reditelja zadnja zapustita učilnico in pregledata, če je čista in primerno urejena.

8.3.3 Naloge rediteljev so:

- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih,
- skrb za očiščeno tablo in urejenost drugih pripomočkov (zemljevidi, učbeniki, krede ...),
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o poškodbah opreme,
- obveščanje učitelja oz. razrednika in ŠSS o nasilju med učenci,
- obveščanje o manjkajočih učiteljih – če učitelja 5 minut po začetku ure ni k pouku, mora reditelj to sporočiti v tajništvu ali ravnatelju,
- po potrebi prihajanje v zbornico in iskanje informacij ter opravljanje administrativnih nalog v poslovnih prostorih šole.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

9.1 Učenci in delavci šole ter zunanji mentorji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov. Skrbeti morajo, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije. Povzročeno škodo morajo poravnati, umazanijo in nered pa počistiti.

9.2 Odpadke, ki nastajajo pri delu, je potrebno sproti odstranjevati v koš, razlite tekočine pa pobrisati.

9.3 Učitelj ob koncu ure poskrbi, da so učni pripomočki in igrače ter športni rekviziti ob koncu ure pospravljeni v omarah ali drugih prostorih.

9.4 Učenci skrbijo za čistočo v sanitarijah in racionalno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir.

9.5 Učenci ne smejo uničevati in onesnaževati okolice šole, ograje, igral, klopi in fasade šole.

9.6 Če na šolski zgradbi ali opremi nastanejo večje poškodbe, so učenci in delavci šole dolžni o tem obvestiti hišnika in ravnatelja.

9.7 Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino. Za vsako namerno poškodovanje lastnine bodo učenci kaznovani, starši pa bodo morali poravnati povzročeno škodo.

9.8 Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v šolske copate in pustijo vrhnja oblačila in čevlje v garderobnih omaricah. V šolskih prostorih, razen v telovadnici, učencem ni dovoljeno nositi športnih copat.

9.9 Učenci morajo v času pouka in drugih dejavnosti omarice zakleniti in varno shraniti ključ.

9.10 Če učenec ključ od garderobne omarice izgubi ali ga uniči, mora sam poskrbeti za novega.

9.11 Vsi učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderobnih omaric, kjer puščajo obutev in oblačila.

9.12 Vsak učenec odgovarja za garderobno omarico, ki jo ob koncu šolskega leta odda čisto in nepoškodovano.

X. KONČNE DOLOČBE

Hišni red OŠ Šentjanž pri Dravogradu je obravnavala Šolska skupnost učencev, učiteljski zbor in Svet staršev, sprejel pa ga je na predlog ravnateljice šole Svet šole na seji, dne 21. 8. 2008.

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

- I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE**
- II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**
- III. VZGOJNE DEJAVNOSTI**
 - 1. Proaktivne in preventivne**
 - 2. Svetovanje in usmerjanje**
 - 3. Pohvale, nagrade, priznanja**
- IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**
- V. VZGOJNI OPOMINI**

Zakonska podlaga Vzgojnega načrta je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 102/07).

Vzgojni načrt oblikujejo strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vizija šole:

- Spodbujanje učencev k ustvarjalnosti ter pridobivanju kvalitetnega, trajnega in uporabnega znanja.
- Vzpodbijanje strpnosti, medsebojnega zaupanja ter ob sprejemanju drugačnosti ustvarjanje pogojev za dobro počutje na šoli.
- Vsakemu posamezniku z diferenciranim načinom dela omogočiti vsestranski razvoj in napredek ter razvijanje pozitivne samopodobe.

Cilj vzgojnega delovanja OŠ Šentjanž pri Dravogradu je:

Vzgajali bomo spoštljiv odnos do skupne lastnine ter nenasilno vedenje do ljudi in do inventarja.

II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Starši imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v devetletni osnovni šoli. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole jim morajo biti vnaprej poznani. Zato je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, praznovanja, predstave) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Za starše bomo organizirali tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice in srečanja, ki jih bodo sami predlagali.

Na prvih sestankih v začetku šolskega leta bomo obravnavali problematiko vzgojnega dela in se skupaj z njimi dogovarjali in odločali o prednostnih nalogah. Starše bomo sproti obveščali o osebnotnem razvoju otroka pa tudi o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka in v

primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi to pomoč nuditi in tudi poiskati.

Izhajajoč iz starševske pravice, da vzgajajo svoje otroke, je dolžnost staršev, da samoiniciativno spremljajo otrokov uspeh in razvoj, kar pomeni, da so dolžni tudi sami vzpostaviti komunikacijo s strokovnimi delavci šole.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju morajo starši upoštevati načelo postopnosti:

1. Reševanje problema z **učiteljem** – pogovor in dogovor.
2. Sodelovanje **razrednika** pri obravnavi problema, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo.
3. Sodelovanje **svetovalne službe**, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo.
4. Sodelovanje **ravnatelja**, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo.

Strokovni delavci in organi šole starše sproti obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, in sicer:

- ustno, po telefonu in pisno;
- oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih, oddelčnih skupnostih in v Pravilih šolskega reda;
- vedno po telefonu kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve Pravil šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami socialne in psihološke pomoči (Center za socialno delo, Krizni center za mlade, Svetovalni center in druge pristojne institucije).

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko je potrebno tudi na ravni posameznih učencev. Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

- Oddelek razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek.
- Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Razvijali bomo socialne veščine, vrstniško sodelovanje in posredovanje.
- Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev.
- Razrednik bo skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci in se bo učinkovito odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.
- Učenci se bodo aktivno vključevali v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi.
- Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.
- Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).
- Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, dnevi dejavnosti, projekti, osebni pogovori).
- Organizirali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, ter skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje (sodelovanje z vrtcem, domom starostnikov).
- Posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.
- Spodbujali bomo razumevanje odgovornosti zase, odgovornosti tudi za druge ter potrebo, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah.
- Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.
- Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.
- Redno bomo načrtovali in organizirali dejavnosti (prireditve, Dan šole, aktivnosti v kraju ...), na katerih bodo lahko starši in krajanji spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno in neposredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije, projekti ...).

Vsakodnevna usmeritev šole pa bo osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja in dejavnosti verjetnejša. Posebno skrb bomo namenili večji pozornosti vseh delavcev šole na prikrite oblike nezaželenega vedenja.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve Pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo strokovni delavci ali za to usposobljeni vrstniki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih oseb ter kršitev Pravil šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- sprejemati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih,
- razmišljati in presoja o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikte, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresijo,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

3. Osebni svetovalni pogovori

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej tistimi, ki imajo težave.

- V pogovoru svetovallec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami.
- Pomaga mu pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.
- Ponudi mu pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo učenec lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.
- Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornost sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči (učna pomoč prostovoljcev, dijakov, svetovalni pogovori pri strokovnjakih drugih institucij),
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih za doseganje učnih ali vzgojnih ciljev.

4. Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti,
- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja, nagrade

- a) Za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti, podeljuje priznanja in nagrade ravnatelj/-ica šole.
- b) Priznanje in nagrade podeljuje ravnatelj/-ica šole na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov, staršev in ravnatelja/-ice.
- c) Pobude posredujejo predlagatelji ravnatelju/-ici do 10. junija za tekoče šolsko leto.
- d) Priznanja prejmejo posamezni učenci/-ke, dvojice, skupine učencev in ekipe za uvrstitev in udeležbo na državnem tekmovanju.
- e) Za naziv državnega prvaka in osvojena zlata in srebrna priznanja na tekmovanjih oziroma osvojena prva tri mesta za posameznike in ekipe na državnem tekmovanju prejmejo učenci/-ke priložnostne nagrade.
- f) Učenci/-ke prejmejo nagrade tudi za uspešno predstavitev raziskovalnih nalog in projektov ter doseženo zlato in srebrno priznanje na državnem nivoju.
- g) Za dosežke na umetniškem področju prejmejo učenci/-ke priznanja in nagrade za prva tri mesta na državnem nivoju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in na mednarodnih natečajih.
- h) Ravnatelj/-ica šole podeli priznanja in nagrade učencem/-kam na slavnosten način na zaključni šolski prireditvi v mesecu juniju ali na valeti.
- i) Najvišje priznanje je za učenca/-ko vpis v ZLATO KNJIGO ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.
- j) V Zlato knjigo Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu se vpišejo tisti učenci/-ke, ki so zaključili vse razrede osnovne šole in imajo povprečje zaključenih ocen obveznih predmetov 4,5 ali več.
- k) V Zlato knjigo se vpišejo posamezni učenci/-ke, dvojice in skupine oz. ekipe, ki so osvojili naziv državnega prvaka, prvo mesto ali zlato priznanje na državnem tekmovanju.
- l) V Zlato knjigo se vpišejo učenci/-ke, dvojice in skupine oz. ekipe, ki so s posebnimi dosežki ponesli sloves šole po državi (kulturno-umetniški dosežki, izdaja knjige, inovacije, izumi ...).
- m) Predlog za podelitev priznanj in nagrad ter vpis v Zlato knjigo pripravi na osnovi prejetih pobud ravnatelj/-ica šole, sklep o tem pa sprejme učiteljski zbor šole.
- n) Ob vpisu v Zlato knjigo izda šola učencu/-ki potrdilo o vpisu v Zlato knjigo.
- o) Zlata knjiga se vodi in arhivira kot trajna dokumentacija šole v skladu z Zakonom o šolski dokumentaciji.

IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda. So strokovne odločitve, da se postopek ali ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih postopkov in ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem lahko sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

RESTITUCIJA

Prevladujoč vzgojni postopek na naši šoli je restitucija, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazni, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Učenec lahko opravi tudi kakšno drugo delo, saj v postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

Izvedba restitucije je natančneje opredeljena v Pravilih šolskega reda.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoški strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, ne sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Pri izbiri vzgojnih ukrepov upoštevamo razvojne in osebnostne značilnosti učencev.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v mapi vzgojnih ukrepov oddelka,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

UKINITEV NEKATERIH PRAVIC UČENCU – ob kršitvah Šolskih pravil se učencu lahko ukinejo pridobljeni statusi in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem.

POVEČAN NADZOR nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši Hišni red in Pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU – v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom, lahko strokovni delavec šole zadrži učenca na razgovoru po pouku.

DODATNO SPREMSTVO ali pa se za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo svojo varnost in varnost drugih, poskrbi za posebno spremstvo s strani staršev ali strokovnega delavca. V primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot pri uri, od katere je bil odstranjen, in sicer pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O ukrepu učitelj isti dan obvesti starše.

ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV

O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole.

POPRAVILO IN POVRAČILO ŠKODE – kadar učenec povzroči materialno škodo, mora škodo popraviti ali plačati.

Učencu in njegovim staršem še isti dan pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa razrednik, ravnatelj ali učiteljski zbor upoštevajo postopnost izrekanja posameznih vzgojnih ukrepov, določenih s Pravili šolskega reda.

V primeru izrekanja vzgojnih ukrepov za hujše kršitve načelo postopnosti ne velja.

V. VZGOJNI OPOMINI

Administrativne sankcije so vzgojni ukrepi, predpisani s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Praviloma naj bi administrativni vzgojni ukrep kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnim ukrepom in delovanju šole, kot jih določata Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

V izjemnih primerih se za kršitve, ki so v Pravilih šolskega reda opredeljene kot težje, lahko vzgojni opomin izreče učencu brez upoštevanja postopnosti.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Razrednik vodi postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje naj:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Vzgojni načrt je oblikoval tim za izdelavo Vzgojnega načrta v sodelovanju s starši, učenci in drugimi strokovnimi delavci šole. Vzgojni načrt je bil sprejet na seji Sveta OŠ Šentjanž pri Dravogradu, dne 4. 5. 2009.

Spremembe Vzgojnega načrta OŠ Šentjanž pri Dravogradu je Svet šole sprejel dne 5. 3. 2018.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Šola posreduje ZD Dravograd evidenco o vpisanih učencih.
- Šola usklajuje z ZD Dravograd termine za zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenja in o tem obvešča starše.
- Šola organizira prevoze učencev na pregled v ZD Dravograd in zagotavlja spremstvo učencev.
- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole ter s projekti po programu Zdrave šole in v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

S Pravili šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu šola natančneje opredeljuje:

- I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV,**
- II. ORGANIZIRANOST UČENCEV,**
- III. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA,**
- IV. NAČINE ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI,**
- V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI,**
- VI. VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJO,**
- VII. VZGOJNE UKREPE ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL,**
- VIII. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI**
- IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.**

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu (med poukom ne klepeta, brez dovoljenja ne vstaja, se ne sprehaja).
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, dela domače naloge, prinaša učne pripomočke, športno opremo itd.
- Spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Šentjanž.

II. ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Naloge oddelčne skupnosti

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom:

- obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,

- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevnov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti, organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev in v dogovoru z razrednikom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

2. Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, čistilne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepše in čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

3. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne sme pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor šolske skupnosti. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati šolski parlament.

III. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

1. Prihod učencev v šolo

- Učenci vstopajo v šolo skozi tri vhode, in sicer: 1. razred uporablja svoj vhod v nadstropju šole, skozi stranski vhod v pritličju vstopajo učenci 2. in 3. razreda, skozi glavni vhod pa vsi ostali učenci šole.
- Učenci prihajajo k dejavnostim pred poukom in k pouku vsaj 5 minut pred začetkom pouka.
- Učenci vozači počakajo v jedilnici šole ali garderobi šole, kjer se pripravljajo na pouk ali igrajo družabne igre.
- Učenci gredo v razrede ob 7. 25.

2. Odhod učencev iz šole

- Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci odidejo takoj domov, nenadzorovano zadrževanje v prostorih šole in njeni okolici ni dovoljeno.
- Učenci, ki se vozijo v šolo in domov z organiziranimi prevozi, počakajo do prevozov v oddelku varstva vozačev.
- Učitelji vodijo evidenco prisotnosti učencev v VV, razredniki o izostankih obvestijo starše.
- Učencem ni potrebno obiskovati VV, če starši dajo pisno soglasje. Ti učenci se ne smejo zadrževati v šoli in njeni okolici.
- Za varnost in vedenje učencev, ki ne prihajajo v VV, prevzemajo odgovornost starši.
- Prevozi učencev vozačev potekajo po voznem redu, ki ga šola glede na urnik določi v dogovoru s prevozniki.
- Učenci morajo upoštevati vozni red in se držati dogovorjenih razporeditev.
- Na postajališču ter pri vstopanju in izstopanju iz prevoznih sredstev se učenci ne prerivajo in skrbijo za lastno varnost in varnost drugih učencev v skladu z navodili o cestnoprometnih predpisih.
- Učenci se morajo na avtobusih in drugih prevoznih sredstvih vesti v skladu s pravili lepega vedenja in cestnoprometnimi predpisi, ne smejo motiti voznika, da ne ogrožajo varnosti.
- Učenci vozači in njihovi starši so seznanjeni s pravili za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom in kombiniranim vozilom, kar potrjuje s podpisano izjavo na začetku šolskega leta (Pravila in izjava so sestavni del Načrta varnih poti.).

3. Pouk

- Razpored ur po predmetih in učilnicah določa urnik, ki je na oglasni deski v zbornici in v tajništvu šole.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja, ki začne in tudi zaključi šolsko uro (ni šolskega zvonca). Učitelj je dolžan začeti in končati učno uro pravočasno, učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.
- Učenci morajo prihajati k uram pouka točno. Učitelja počakajo v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena.
- Učenec, ki zamudi začetek ure, mora ob svojem prihodu v učilnico prisotnemu učitelju pojasniti razlog zamude in se opravičiti.
- Šolske ure se začnejo z umirjanjem in pozdravom.

- Med šolskimi urami učenci praviloma ne smejo zapuščati učilnic in telovadnice. Izjemoma lahko zapustijo učilnico iz zdravstvenih razlogov v soglasju z učiteljem.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci izvajati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu in pred odhodom iz učilnice.
- Učenci zapustijo učilnico urejeno.
- Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije in dnevi dejavnosti, ogledi, tekmovanja ...) potekajo po posebnih dogovorih med učenci, učitelji in vodstvom šole.
- Na prireditvah se morajo učenci vesti kulturno – ne klepetajo, se ne posmehujejo, ne žvižgajo ...
- Na športnih prireditvah je dovoljeno športno navijanje.
- V knjižnici učenci upoštevajo pravila Knjižničnega reda.
- Pri pouku in vseh drugih dejavnostih morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja in ravnanja.

4. Odmori

- Petminutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi za naslednjo šolsko uro.
- Daljši odmori so namenjeni malici in kosilu, krajšemu oddihu, sprostitvi in vodeni telovadbi.
- Učenci preživijo odmore v učilnicah in na hodnikih, prepovedano je zadrževanje v garderobah, pri dežurnem učencu šole in v telovadnici.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov.

5. Prehrana učencev

- Vsi učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole po pripravljenem razporedu.
- Ob posebnih priložnostih se lahko prehranjujejo v učilnicah.
- Učenci prihajajo v jedilnico v spremstvu učitelja.
- V jedilnici upoštevajo učenci dogovorjena pravila kulturnega prehranjevanja.
- Učenci v jedilnici ob pomoči dežurnega učitelja in učiteljev podaljšanega bivanja ločujejo odpadke in ostanke hrane.
- Poračun odjavljenih kosil in malic se opravi naslednji mesec po odjavi.

6. Informiranje učencev in staršev

- Informiranje učencev poteka preko šolske spletne strani, z objavami preko šolskega ozvočenja, s pisnimi okrožnicami, z obvestili na oglasnih deskah, z brošurami in zloženkami ter ustno na oddelčnih urah ali pri individualnih pogovorih.
- Starši so informirani s šolsko publikacijo, preko šolske spletne strani, s tematskimi zloženkami in brošurami, pisnimi obvestili, preko telefona in elektronskih sporočil ali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, sejah Sveta staršev in Sveta šole.
- Starši se lahko informirajo o ocenah svojih otrok z vpogledom v e-redovalnico.
- V izjemnih primerih starše obveščamo preko javnih občil.

7. Splošna pravila vedenja

- a) Učenci pozdravljajo učitelje in ostale delavce šole, sošolce in prijatelje.
- b) Učenec mora biti vljuden in strpen do vseh ljudi.
- c) Prepovedano je vsako izzivanje, izsiljevanje in nasilno vedenje.
- d) V šolo ni dovoljeno prinašati in uživati sladkarij, alergene hrane in sladkih pijač ter žvečilnih gumijev.
- e) Učencem je v času pouka, podaljšanega bivanja, varstva vozačev in med odmori prepovedano samovoljno zapuščati šolo.
- f) V prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedano kajenje, uživanje in posedovanje alkohola in drog.
- g) V prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedana uporaba uparjalnikov in drugih pripomočkov za uživanje substanc, katerih sestave ne poznamo in bi lahko bile tudi zdravju škodljive.
- h) V prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedana uporaba pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, drugih nevarnih snovi in predmetov.
- i) V šoli in na dnevih dejavnosti je učencem prepovedano uporabljati mobilni telefon (telefoniranje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, fotografiranje, snemanje in uporaba mobilnih aplikacij), razen z dovoljenjem učitelja ali drugega delavca šole.
- j) Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje ter fotografiranje in snemanje učencev in delavcev šole brez dovoljenja, objavljane na spletu in na socialnih omrežjih. Ta prepoved velja za vse dejavnosti na šoli v času pouka in v odmorih, na vseh šolskih površinah ter pri drugih dejavnostih izven šolskega prostora (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ...).
- k) Kršitev prejšnje alineje bo šola obravnavala kot hujšo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.
- l) Prepovedana je nepooblaščen uporaba mobilnih telefonov drugih lastnikov.
- m) Če učenec prinese telefon v šolo, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga je prinesel z vednostjo staršev.
- n) Učencem med poukom in tudi med odmori ni dovoljena uporaba glasbenih predvajalnikov in medijskih pripomočkov za igranje elektronskih iger. Ob uporabi mu jih učitelj začasno odvzame.
- o) Učenci prinašajo dragocene predmete (denar, nakit, telefoni ...) v šolo na lastno odgovornost, zato šola zanje ne odgovarja.
- p) V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci naše šole in delavci šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.
- r) Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino.
- s) Učenci v šolskih prostorih niso naličeni in so oblečeni primerno letnemu času.
- t) Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

IV. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Šola izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole, ki so opredeljeni v Hišnem redu OŠ Šentjanž pri Dravogradu.
- Šola zagotavlja, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.
- Šola zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

- Šola z vzgojnimi dejavnostmi in ukrepi skrbi za preprečevanje izvajanja nasilja nad vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- V primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne učinkujejo, bo šola uporabila vzgojne opomine in druge ukrepe, opredeljene v Zakonu o OŠ.
- Učenci in vsi ostali udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa morajo upoštevati pravila varnega in zdravega življenja, ki so zapisana v aktih šole, in vse dogovore s tega področja.

V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu Zконом o osnovni šoli.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka (nesreče, daljša odsotnost staršev ...).
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali če se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila ali podpisa, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu z Zakonom o osnovni šoli in tem Pravilnikom.
- Učenci, ki se udeležujejo državnih tekmovanj, imajo v dogovoru z mentorjem oz. učiteljem opravičen izostanek od pouka na dan tekmovanja za pripravo na tekmovanje. Če je državno tekmovanje na dela prost dan, so učenci upravičeni do prostega dneva dan pred tekmovanjem. V primeru, da se tekmovanje zavleče v pozne večerne ure, so lahko udeleženci z dovoljenjem mentorja naslednji dan doma.

Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi pisne obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

Vodenje odsotnosti

- Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v e-dnevniku za posamezni oddelek.
- Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v e-dnevnik razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor ali razrednik obvesti starše in pridobi ustrezna soglasja. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in ostale strokovne delavce najkasneje pet dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni ali strnjeni.
 - Občasni so, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov.
 - Strnjeni so, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma in če večkrat zamudi začetek ure pouka ali predčasno zapusti pouk.
- Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.
- V izjemnih primerih lahko ravnatelj odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč.

VI. VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo na:

- socialnem področju in medsebojnih odnosih,
- področju znanja,
- področju dobrin, lastnine.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Postopek restitucije lahko začne vsak strokovni delavec šole in ga sam tudi vodi ter spremlja.

Postopki:

1. Strokovni delavec učenca seznani, oz. mu pomaga ozavestiti se s posledicami svojega ravnanja.
2. Glede na težo povzročene škode se z uvedbo restitucije seznani učenčeve starše.
3. Učenec poišče načine, s katerimi bo svojo napako/škodo popravil.
4. Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije.
5. Navodila strokovnih delavcev v postopku restitucije so za učenca obvezujoča.
6. Postopek je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme restitucijski postopek kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.
7. Z opravičilom in poravnavo se škoda izniči (se ne dodeljuje drugih ukrepov).

Predlagani restitucijski postopki:

SOCIALNO PODROČJE IN MEDSEBOJNI ODNOSI	• Učenec dogodek podrobno opiše in zapiše svoje občutke. • O dogodku se pogovori z učiteljem, skupino, svetovalno službo, starši. • Opraviči se. • Učenec mora skrbeti za mlajšega učenca. • Napiše načrt za popravilo škode. • Izdela in predstavi plakat, napiše spis ali pripravi govorno vajo o nenasilju, bontonu ... • Pripravi razredno uro. • Bere ustrezno literaturo (zgodbe o nenasilju ...). • V razredih mlajših učencev izvede socialne aktivnosti. • Nauči se postopkov reševanja problemov – šest korakov. • Pregleda šolska in razredna pravila. • Dežura skupaj z učiteljem. • Vključuje se v socialne igre. • Dodelijo se mu naloge (pomoč hišniku, pomoč v jedilnici, skrb za učilnico ...). • Navaja se spoštovati osebni prostor. • Pomoč drugemu učencu pri učenju in opravljanju drugih šolskih obveznosti.
PODROČJE ZNANJA	• Pogovor, sprotno obveščanje staršev. • Opravljanje dela po pouku, dodatno delo v šoli po presoji učitelja v soglasju staršev. • Ukinitve ugodnosti (odvzem statusa, ukinitve ugodnosti doma). • Ozavestiti koristnost, namen in smisel domačih nalog. • Načrtovanje, spremljanje in nadzor učenčevega dela doma (v dogovoru s starši). • Načrt organiziranega dela in učenja (strategije učenja). • Nadomestiti neopravičene izostanke po pouku, nadoknaditi zamujeno. • Pomoč svetovalne službe.
PODROČJE DOBRIN, LASTNINE	• Obvestilo staršem. • Pogovor z otrokom o vplivu njegovega dejanja na družinski proračun. • Prostovoljno delo po pouku – čiščenje, pospravljanje jedilnice, pomoč čistilkam in hišniku, opravljanje javnih del v soglasju s starši in dodatno delo doma. • Ogled predlaganega filma in poročanje. • Pogovor o zdravem prehranjevanju. • Pomoč dežurnemu učitelju pri obrokih prehrane, dodatno opravljanje rediteljskih dolžnosti. • Opravljanje del, popravilo, sodelovanje pri popravilu v času po pouku, doma. • Ozaveščanje otroka o posledicah takšnega ravnanja.

Učenec lahko opravi tudi kakšno drugo delo, saj v postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

S postopkom restitucije se seznani razrednika.

VII. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

POSTOPNOST UKREPANJA

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve, morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih postopkov oz. ukrepov, kot jih določajo ta pravila.

V primeru izrekanja vzgojnih ukrepov za hujše kršitve načelo postopnosti ne velja.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva načelo postopnosti ukrepanja, in sicer:

1. OPOZORILO IN POGOVOR KOT OSNOVNI VZGOJNI POSTOPEK

Strokovni delavec rešuje problem z učencem s pogovorom in dogovorom: učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje ter o kršitvi obvesti razrednika (vpis komentarja v e-dnevnik).

2. VKLJUČITEV RAZREDNIKA

Sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem ali v primeru težjih kršitev).

Redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem in učiteljem (dnevno, tedensko, mesečno ipd.) za spremljanje napredka.

3. VKLJUČITEV STARŠEV

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše.

4. VKLJUČITEV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši, sledi svetovalni pogovor in redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom in starši za spremljanje napredka; o pogovoru se napiše zapisnik.

5. VKLJUČITEV VODSTVA ŠOLE

Če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši, lahko razrednik v reševanje problemov vključi tudi vodstvo šole.

6. SKLIC ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

V primeru, da se dejanja ponavljajo in ne zaleže nobeden izmed prejšnjih ukrepov, se na predlog učitelja oz. razrednika skliče oddelčni učiteljski zbor, pridružita se svetovalna služba in ravnatelj. Dogovorijo se o nadaljnjih postopkih za rešitev problema.

7. VKLJUČITEV ZUNANJIH STROKOVNIH INSTITUCIJ

Če se vzgojna problematika nadaljuje, se vključijo zunanje strokovne institucije (CSD, policija ...).

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda.

Nespoštovanje Pravil hišnega reda	Zamujanje k pouku.
	VZGOJNI UKREP Če se zamujanje k pouku ponovi več kot trikrat, razrednik obvesti starše. S starši in z učencem sklenejo dogovor o pravočasnem in rednem prihajanju k pouku. V kolikor se dogovor krši, se zamude štejejo za neopravičene ure.
	Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.
	VZGOJNI UKREP Če učenec uporablja mobilni telefon in druge osebne avdio-vizualne naprave med urami pouka in drugimi organiziranimi dejavnostmi, le-te izroči učitelju, učitelj o tem obvesti starše, ki lahko telefon oz. drugo avdio-vizualno napravo prevzamejo v tajništvu šole, in sicer ob prvi kršitvi ne prej kot po treh dneh, ob drugi kršitvi po petih dneh in ob tretji kršitvi po sedmih dneh.
	Neupoštevanje pravil v šoli v naravi, v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih in taborih.
	VZGOJNI UKREP Učenci, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi, skupaj s starši izpolnijo in podpišejo izjavo o upoštevanju pravil. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki s svojim neupoštevanjem pravil ogroža lastno varnost oz. varnost drugih ali onemogoča izvedbo načrtovanih dejavnosti.
Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti	Samovoljno zapuščanje šole in šolskega prostora v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.
	VZGOJNI UKREP Učitelj še isti dan obvesti starše in o tem naredi zabeležko v e-dnevnik. Če učenec dejanje ponovi, se kršitev obravnava kot težja.
Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti	Učenec ne dela domačih nalog in ne opravlja drugih šolskih obveznosti (referati, plakati, domače branje, projektne naloge ...) ter ne prinaša šolskih potrebščin.
	VZGOJNI UKREP Učitelj učenca na to opozori in zabeleži kršitev (e-dnevnik: graje in opombe). Če opozorilo ne zadošča, učitelj obvesti starše in skupaj z učencem sklenejo dogovor za izboljšanje stanja. Učitelj lahko da učencu tudi dodatne zadolžitve, s katerimi bo pridobival delovne navade.
Moteče vedenje	Učence in delavce šole ovira in moti pri delu.
	POSTOPNOST VZGOJNEGA UKREPANJA UČITELJA • Opozorilo • Presedanje • Zapis v e-dnevnik (graje ali opombe) • Obvestilo staršem • Obvestilo razredniku (zapis kršitve)

	VZGOJNI UKREP ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot pri uri, od katere je bil odstranjen, in sicer pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O ukrepu učitelj isti dan obvesti starše.
Zdravje in varnost	V šoli in izven nje ogroža lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
	VZGOJNI UKREP Če učenec kljub opozorilom ogroža svojo varnost ali varnost drugih, učitelj obvesti starše, ki pridejo po učenca. Če šola načrtuje dejavnosti izven šole in na osnovi učenčevih pogostih kršitev varnosti ni mogoče pričakovati, da bo učenec ravnal v skladu z dogovorjenimi pravili, se učencu lahko prepove udeležbo na dejavnosti, vendar se mu omogoči usvojiti cilje dejavnosti.
	V šolo prinaša nevarne predmete ali snovi.
	VZGOJNI UKREP Nevarne predmete ali snovi se učencu nemudoma odvzame in obvesti starše. Če učenec nevarnega predmeta ali snovi ne izroči, razrednik, učitelj ali vodstvo šole obvesti starše in pokliče policijo.
	V šolo prinaša uparjalnike ali druge pripomočke za inhaliranje ali za uživanje substanc, katerih sestave ne poznamo in bi lahko bile tudi zdravju škodljive
	VZGOJNI UKREP Uparjalnik in druge pripomočke za inhaliranje se učencu nemudoma odvzame in obvesti starše.
	Ne varuje in neodgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-to namerno poškoduje.
Odnosi	VZGOJNI UKREP Namerno poškodovanje šolske ali druge lastnine povzročitelj z lastnim delom in materialno povrne.
	Se nespoštljivo in agresivno vede do drugih ljudi.
Red in čistoča	VZGOJNI UKREP Povečan nadzor, možnost varne odstranitve od drugih ljudi.
	Onesnaževanje šole in okolice'. Ne opravlja nalog dežurnega učenca.
	VZGOJNI UKREP Zadržanje po pouku in opravljanje dela, ki ga določi učitelj.

Spoštljiv in odgovoren odnos do hrane	Nespoštljiv in neodgovoren odnos do hrane. VZGOJNI UKREP Če učenec ne upošteva pravil vedenja v jedilnici in ne upošteva opozoril ter navodil dežurnega učitelja in drugih zaposlenih, se mora presesti na prostor, ki mu ga določi dežurni učitelj. V primeru večkratnih kršitev se učencu začasno prepove kósiti.
--	---

V kolikor za določeno kršitev Pravil šolskega reda ni zapisan ustrezen vzgojni ukrep, se o tem posvetujejo razrednik učenca, ki je v prekršku, ravnatelj in šolski svetovadni delavec. Po svoji presoji obvestijo učenčeve starše.

VIII. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

Administrativne sankcije so vzgojni ukrepi, predpisani s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Lažje kršitve šolskih pravil so vse tiste kršitve, ki predstavljajo neželeno vedenje učenca in so opredeljene v Pravilih šolskega reda in niso opredeljene kot težje kršitve.

Neprimerna vedenja, ki jih obravnavamo kot težje kršitve, so:

- ponavljajoče neizpolnjevanje šolskih dolžnosti učenca ter ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (zmerjanje, grožnje ...);
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav (snemanje, fotografiranje ...);
- zloraba interneta za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole;
- uporaba uparjalnikov in drugih pripomočkov za uživanje substanc, katerih sestave ne poznamo in bi lahko bile tudi zdravju škodljive;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti.

Praviloma se za vse težje kršitve izrekajo vzgojni opomini, in sicer v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli:

»Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.
- Šola posreduje ZD Dravograd evidenco o vpisanih učencih.
- Šola usklajuje z ZD Dravograd termine za zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenja in o tem obvešča starše.
- Šola organizira prevoze učencev na pregled v ZD Dravograd in zagotavlja spremstvo učencev.
- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole ter s projekti po programu Zdrave šole in v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu je Svet šole sprejel dne 5. 3. 2018 in 10. 6. 2019.

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnateljice Dragice Jurjec je Svet zavoda OŠ Šentjanž pri Dravogradu 10. 6. 2019 sprejel

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznaitve učencev in staršev.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence
- kot dodatno ponudbo sadno malico, kosilo
- dietno prehrano

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

III. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,

- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi in pripravniki,
- zunanji sodelavci in drugi uporabniki v okvirih možnosti.

IV. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu dodatnih prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravljata tajnica šole in kuharica.

V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

5. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi dan pred odsotnostjo učenca ali izjemoma isti dan do 8. ure na naslednje načine:

- po telefonu v tajništvu šole na številko: 02 87 86 666,
- osebno v tajništvu šole,
- s pisnim obvestilom preko učenca,
- preko spleta.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno malice in kosila za ta dan.

VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

6. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.20, kosilo do 13.05), šola brezplačno odstopi drugim učencem ali učencem v podaljšanem bivanju.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV OZIROMA IN STARŠEV

7. člen

Šola seznani učence in starše s Pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom na spletni strani šole.

VIII. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA

8. člen

Storitve se obračunajo in položnice pošljejo najkasneje do 10. v mesecu. Rok plačila je 15. v mesecu.

Opomin za neplačane storitve pošiljamo mesečno.

S starši, ki imajo večji dolg, poteka tudi telefonska komunikacija (tajnica, svetovalna služba), omogoči se jim lahko plačilo dolga na obroke.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema na Svetu šole. Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 2. 9. 2013.

V Šentjanžu, dne 10. 6. 2019

PRAVILA OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. člen (splošna določba)

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika.

2. člen (pogoji za dodelitev statusa)

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

3. člen (predlog za dodelitev statusa)

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 teh pravil, in ga najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora o učenčevem spoštovanju določil Hišnega reda, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev šole in do zaposlenih.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

4. člen (priloge)

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

1. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega športnika potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto.

2. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega športnika potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti.

1. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

2. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

5. člen **(prilagajanje obveznosti)**

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

6. člen **(prenehanje statusa)**

Status iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Šentjanž pri Dravogradu,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj.

7. člen **(odvzem statusa)**

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz drugega odstavka 5. člena teh pravil oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnatelj.

8. člen **(mirovanje statusa)**

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnatelj.

9. člen **(varstvo pravic)**

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

10. člen **(končne določbe)**

Pravila Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati 17. 9. 2013.

* Obrazce za predloge za dodelitev statusa lahko učenci ali starši dvignejo v tajništvu šole, oz. jih natisnejo z naše spletne strani.